

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	EXPO 2027 d.o.o.
Poreski identifikacioni broj (PIB):	114113854
Adresa:	KRALJA MILANA 5 11103 BEOGRAD (STARI GRAD)
Internet stranica:	www.expobelgrade2027.org

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Restauracija i obnova javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac
Referentni broj:	69/26
Vrsta postupka:	Javni poziv za podnošenje ponuda (čl. 17)
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Radovi na restauracija i obnovi javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac
Rok za podnošenje:	25.08.2026 12:00

Karakteristike postupka nabavke

Zaključuje se ugovor.

Opis predmeta / partija

Restauracija i obnova javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac

Opis nabavke:

Radovi na restauraciji i obnovi javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/386762>

Radnje u postupku nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može da, do roka za podnošenje, putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude
- Potvrda o opozivu ponude
- Poziv za podnošenje ponuda
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude

Privredni subjekt sačinjava ponudu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda: 25.08.2026 12:00

Jezici na kojima ponude mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude ponuđač mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude

Na stranici postupka nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača) radi podnošenja zajedničke ponude.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude sa podizvođačem

Ukoliko ponuda uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude

Privredni subjekt učitava dokumente ponude prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (EXPO 2027 → Postupci expo → *Stranica postupka* → *Ponude* → *Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Restauracija i obnova javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač je dužan da popuni sve zahtevane podatke u Obrascu strukture ponuđene cene i da popunjen Obrazac dostavi kao sastavni deo ponude.

Obrazac troškova pripreme ponude - Privredni subjekt može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda, u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko privredni subjekt dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen i priložen na Portal javnih nabavki.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Model ugovora, narudžbenice ili okvirnog sporazuma - Privredni subjekti su dužni da se upoznaju sa sadržinom priloženog ugovora i da prilikom popunjavanja obrasca ponude na Portalu javnih nabavki štikliranjem potvrde da su upoznati sa sadržinom i da prihvataju model ugovora.

Ukoliko privredni subjekti u Obrascu ponude ne potvrde da su upoznati sa sadržinom i da prihvataju model ugovora, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitava na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu.

Delovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki, privredni subjekt je dužan da navede u ponudi tačan deo ili delove ponude koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

EXPO 2027 DOO

Beograd Adresa: Kralja Milana 5

Pisarnica, I sprat

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude za nabavku: **Restauracija i obnova javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac**

Referentni broj: **69/26**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **25.08.2026 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremeni deo ili delove ponude Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Restauracija i obnova javnih zelenih površina ispred Muzeja Jugoslavije, GO Savski venac**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rezervni kriterijum: visina ponuđenog avansa**

Jedinica mere: %

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, prednost će imati ponuđač koji je ponudio, odnosno zahtevao niži procenat avansa.

Minimalna dozvoljena vrednost: **0,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **50,00**

Naziv: **Garantni rok za izvedene radove**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Minimalna dozvoljena vrednost: **24,00**

Naziv: **Garantni rok za ozelenjavanje**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

Rok i način plaćanja

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, na mesečnom nivou, prema stvarno izvedenim količinama radova, po ugovorenim jediničnim cenama, na osnovu mesečnog pregleda izvršenih radova, u roku od maksimalno 45 (četrdeset pet) dana od dana izdavanja e-fakture. Ukoliko Izvođač radova zahteva avans, avans može iznositi najviše 50% ugovorene vrednosti sa PDV-om i plaća se u roku od maksimalno 45 (četrdeset pet) dana od dana dostavljanja predračuna za avans, nakon dostavljanja ugovorenih sredstava obezbeđenja. Pravljenje avansa vršiće se srazmerno procentu isplaćenog avansa kroz svaku ispostavljenu fakturu za izvedene radove, do potpunog pravljenja avansa.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude i može da pregleda podatke ponude pre nego podnese ponudu.

Način izmene i dopune ponude

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Privredni subjekat se obavezuje da uz ponudu dostavi original blanko sopstvenu menicu, kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Original blanko sopstvena menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i treba da bude overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz original blanko sopstvenu menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulom „bez protesta“, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 3% od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, potvrda o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana), kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju privredni subjekt navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Privredni subjekt sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjeno sredstvom obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude ukoliko privredni subjekt odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, odbije da zaključi ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno privrednim subjektima odmah po zaključenju ugovora sa izabranim privrednim subjektom.

Ukoliko privredni subjekt ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u skladu sa dokumentacijom o nabavci, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu dužan je da deo ponude, i to traženo sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude – original blanko sopstvenu menicu, DOSTAVI PUTEM POŠTE, KURIRSKJE SLUŽBE ILI NEPOSREDNO, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Privredni subjekt je dužan da uz original blanko sopstvenu menicu dostavi i original menično ovlašćenje, kopiju kartona deponovanih potpisa, kopiju overenog OP obrasca i listing sa sajta NBS-a kao dokaz da je menica registrovana, na način na koji dostavlja i original blanko sopstvenu menicu.

Deo ponude koji se ne dostavlja elektronskim sredstvima, putem Portala javnih nabavki, dostavlja se na adresu Naručioca: EXPO 2027 DOO Beograd, Kralja Milana 5, 11103 Beograd, PAK 106914, Pisarnica I sprat, sa naznakom: „PONUDA ZA NABAVKU RADOVA, RESTAURACIJA I OBNOVA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ISPRED MUZEJA JUGOSLAVIJE U BEOGRADU, GO SAVSKI VENAC, BROJ N: 69/26 – NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da ponudu podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Za ponudu koja se podnosi elektronskim sredstvima, Portal javnih nabavki će privrednom subjektu dostaviti potvrdu sa datumom i satom prijema dela ponude.

Za deo ponude koji se dostavlja putem pošte, kurirske službe ili neposredno, Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema dela ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema dela ponude.

Deo ponude koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremeni deo ponude koji se dostavlja putem pošte, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvoren privrednom subjektu, sa naznakom da je podnet neblagovremeno.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za povraćaj avansa
- za ispunjenje ugovornih obaveza

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Izvođač radova se obavezuje da uz potpisan ugovor dostavi original blanko sopstvenu menicu kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Izvođač radova je obavezan da dostavi original blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i treba da bude overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz original blanko sopstvenu menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulom „bez protesta“, na ime ispunjenja ugovornih obaveza i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, potvrda o registraciji menice (listing sa sajta NBS, a ne zahtev za registraciju), kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju Izvođač radova navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na original blanko sopstvenoj menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je minimum 30 (trideset) dana duži od dana potpisivanja poslednjeg Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu radova.

U slučaju da Izvođač radova ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, ili ukoliko ne dostavi sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, Naručilac će aktivirati sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza će biti vraćeno, na zahtev Izvođača radova.

Sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa

Ukoliko Izvođač radova zahteva avans, obavezuje se da uz potpisan ugovor dostavi original blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za povraćaj avansa, u visini primljenog avansa sa PDV-om, sa rokom važenja najmanje do pravljanja avansa i koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i treba da bude overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica originalnim potpisom (ne faksimilom).

Uz original blanko sopstvenu menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulom „bez protesta“, na ime pravdanja avansa, potvrda o registraciji menice (listing sa sajta NBS, a ne zahtev za registraciju), kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju Izvođač radova navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na original blanko sopstvenoj menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa unovčiti u slučaju da Izvođač radova ne opravda primljeni avans, odnosno ne izvrši ugovorne obaveze u vrednosti isplaćenog avansa, i to do visine neopravdanog dela avansa.

Rok važenja sredstva obezbeđenja je najmanje do pravdanja kompletnog iznosa avansa.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvođača radova, sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa će biti vraćeno, na zahtev Izvođača radova.

Otvaranje ponuda

Podaci vezani uz otvaranje ponuda kako je navedeno u pozivu

Datum: **25.08.2026** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto:

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)