

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Grad Čačak
Poreski identifikacioni broj (PIB):	101296508
Adresa:	Župana Stracimira 2 32000 Čačak
Internet stranica:	www.cacak.org.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem)-ponovljen postupak
Referentni broj:	404-1/0047-2025-II-pp
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem) u svemu preka tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.
Rok za podnošenje:	18.11.2025 10:05

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem)-ponovljen postupak

Opis nabavke:

Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem) u svemu preko tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/331562>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 18.11.2025 10:05

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem)-ponovljen postupak

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - popunjava ponuđač

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Podaci u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokazi za proveru - 1.Potvrda od strane Naručioca za koga je inženjer sa licencom 310 (GP 04-01) ili 410 (GP 04-01.1) ili 311 (GP 04-04) ili 411 (GP 04-04.1) bio angažovan na izradi Elaborata o proceni stanja konstrukcije i Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem koja sadrži:

-Naziv Naručioca

-Naziv Ponuđača

- Ime i prezime lica koje je kao projektant ili odgovorni izvođač bio angažovan na izradi Elaborata o proceni stanja konstrukcije i Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem
- Datum zaključenja ugovora i period izvršenja usluge (početak – završetak)
- Izjava da su usluge za potrebe tog Naručioca izvršene kvalitetno i u ugovrenom roku
- podatak o broju objekata
- Osoba za kontakt naručioca

2.Fotokopija važeće licence inženjera i fotokopija dela elaborata iz kog se jasno može utvrditi da je lice sa odgovarajućom licencom koje je navedeno u Izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativan izbor privrednog subjekta, koje će učestvovati u realizaciji ugovora o javnoj nabavci Naručioca, obrađivalo referentne elaborate

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Grad Čačak
ul. Župana Stracimira br.2

32000 Čačak

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem)-ponovljen postupak**

Referentni broj: **404-1/0047-2025-II-pp**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **18.11.2025 do 10:05** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Tehnički pregled Vidikovca na Kablaru (testiranje nosivosti-Izrada Elaborata o proceni stanja konstrukcije vidikovca na Kablaru, izrada Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem i ispitivanje probnim opterećenjem)-ponovljen postupak**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Da je inženjer sa licencom 310 (GP 04-01) ili 410 (GP 04-01.1) ili 311 (GP 04-04) ili 411 (GP 04-04.1) bio angažovan na pružanju usluge na najmanje 3 objekta u poslednje tri godine pre isteka roka za podnošenje ponuda, a koja usluga je obuhvatala ispitivanje objekta sa izradom Elaborata o proceni stanja konstrukcije i Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem**

Jedinica mere: **objekat**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Da je inženjer sa licencom 310 (GP 04-01) ili 410 (GP 04-01.1) ili 311 (GP 04-04) ili 411 (GP 04-04.1) bio angažovan na pružanju usluge na najmanje 3 objekta u poslednje tri godine pre isteka roka za podnošenje ponuda, a koja usluga je obuhvatala ispitivanje objekta sa izradom Elaborata o proceni stanja konstrukcije i Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem

DOKAZI koji se dostavljaju uz ponudu:

1. Potvrda od strane Naručioca za koga je inženjer sa licencom 310 (GP 04-01) ili 410 (GP 04-01.1) ili 311 (GP 04-04) ili 411 (GP 04-04.1) bio angažovan na izradi Elaborata o proceni stanja konstrukcije i Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem koja sadrži:

-Naziv Naručioca

-Naziv Ponuđača

-Ime i prezime lica koje je kao projektant ili odgovorni izvođač bio angažovan na izradi Elaborata o proceni stanja konstrukcije i Elaborata za ispitivanje konstrukcije potrebnim opterećenjem

-Datum zaključenja ugovora i period izvršenja usluge (početak – završetak)

-Izjava da su usluge za potrebe tog Naručioca izvršene kvalitetno i u ugovrenom roku

- podatak o broju objekata
- Osoba za kontakt naručioca

Napomena: Privredni subjekt/ ponuđač uz ponudu dostavlja potvrdu u slobodnoj formi koja mora sadržati sve gore navedene elemente.

2.Fotokopija važeće licence inženjera i fotokopija dela elaborata iz kog se jasno može utvrditi da je lice sa odgovarajućom licencom koje je navedeno u Izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativan izbor privrednog subjekta, koje će učestvovati u realizaciji ugovora o javnoj nabavci Naručioca, obrađivalo referentne elaborate.

Minimalna dozvoljena vrednost: **3,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **rok izvršenja usluge**

Jedinica mere: **radni dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za izvršenje usluge izražava se u radnim danima (pod radnim danima podrazumevaju se dani od ponedeljka do petka, izuzimajući državne i verske praznike koji se ne rade).

Rok počinje da teče računajući od pisanog naloga Naručioca i predaje neophodne dokumentacije koja se nalazi kod Naručioca.

Navedeni rok obavezuje ponuđača u slučaju zaključenja ugovora i isti se unosi u model ugovora

Maksimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, prednost će imati ponuđač koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Plaćanje ugovorene cene će se izvršiti na sledeći način:

- avansno u iznosu od 4.000.000,00 dinara sa PDV-om, u roku do 45 dana od dana dostavljanja zahteva za plaćanje avansa (avansnog predračuna / računa) i istovremenog dostavljanja sredstva obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja na pun iznos avansne uplate i sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

- Pružalac usluge izdaje fakturu Naručiocu u skladu sa važećim Zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje izdavanje i slanje faktura, kao dr. pitanja od značaja za fakturisanje za pružene

usluge između Pružaoca usluge i Naručioca kao subjekta javnog sektora.

Plaćanje se vrši na tekući račun Pružaoca usluga, br. _____. Ukoliko Pružalac usluga ima više tekućih računa i želi da se plaćanje izvrši na račun koji nije naznačen u ovom ugovoru,

obavezan je da to naznači u dostavljenom računu.

Usluge iz predmeta ovog Ugovora finansiraju se u dve budžetske godine i to u 2025. i 2026. godini, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", broj 54/2009, 73/20210, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024), Uredbom o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina ("Sl. glasnik RS", broj 21/2014 i 18/2019) i Odlukom o izmeni Odluke o budžetu grada Čačka za 2025. godinu broj 06-135/2025-I od 01.10.2025. godine.

Pružalac usluge je saglasan da iznos ispostavljene fakture u 2025. godini ne može da pređe vrednost sredstava koju je Naručilac budžetom obezbedio za tu budžetsku godinu, i to za 2025. godinu iznos od

4.000.000,00 dinara sa PDV-om, dok će se faktura za stvarno izvršene usluge preko iznosa sredstava obezbeđenih za tekuću 2025. godinu, ispostaviti u 2026. Godini, po kompletnom okončanju predmeta

ovog ugovora.

Naručilac će ugovorenu cenu isplatiti Pružaocu usluge na način i u rokovima iz ovog ugovora. Obaveze koje će dospevati po ovom ugovoru u narednoj budžetskoj godini ili godinama, biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Ponuda mora biti važeća 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za povraćaj avansa

Pružalac usluge se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora dostavi menicu (blanko sopstvena menica) kao sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja, uz zahtev za plaćanje avansa

(zahtev i avansna situacija / predračun / račun), i to pre isplate ugovorenog avansa, u visini punog iznosa ugovorenog i primljenog avansa. Sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja se izdaje sa

rokom trajanja / važenja koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za izvršenje posla iz predmeta ove javne nabavke.

Pružalac usluga se obavezuje da istovremeno sa dostavljanjem menice (blanko sopstvena menica) kao sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja, dostavi blanko solo menicu za dobro izvršenje

posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset)

dana duži od ugovorenog roka za završetak predmeta javne nabavke, u korist Naručioca. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje

posla mora se produžiti.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podneta menica ne može da sadrže dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **18.11.2025** Lokalno vreme: **10:05**

Mesto: **Grad Čačak, ulica Župana Stracimira broj 2, 32000 Čačak, kancelarija broj 119**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Pravo aktivnog učestvovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi komisije za javnu nabavku i ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su predali ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda se vrši u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i Pravilnikom o postupku otvaranja ponuda.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora ili odluku o obustavi naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učitava ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.