

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100065430
Adresa:	DVADESETSEDMOG MARTA BR. 43-45 11000 Beograd
Internet stranica:	https://www.bgprevoz.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobusnog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radialno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva
Referentni broj:	1/25
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobusnog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radialno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva
Rok za podnošenje:	13.05.2025 10:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobusnog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radijalno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva

Opis nabavke:

Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobusnog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radijalno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Ručno rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/286478>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 13.05.2025 10:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobuskog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radijalno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene popuniti u skladu sa uputstvom iz obrasca i obavezno dostaviti uz ponudu, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo privredni subjekt i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca u skladu sa članom 138. stav 2. ZJN, naručilac je dužan da privrednom subjektu nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je privredni subjekt tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Podaci u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokazi za proveru - U postupku javne nabavke naručilac će dodeliti ugovor ekonomski najpovoljnijoj ponudi koja se određuje na osnovu kriterijuma cene i kvaliteta, što je detaljno opisano u dokumentu "Kriterijum za dodelu ugovora". Tražene pojedinosti i vrednosti (cena, kvalitet) će Ponuđač dostaviti u okviru dokumenata Obrazac strukture ponuđene cene i Obrazac ponude.

1) Kriterijum cene - Maksimalno 70 pondera

Finansijska ocena svake ponude vrši se tako što se ponuda sa najnižom jediničnom cenom po km, vrednuje sa maksimalnim brojem pondera predviđenih za podkriterijum "ponuđena cena".

Za ostale ponude broj pondera se izračunava tako što se ponuda sa najnižom jediničnom cenom po km pomnoži sa maksimalnim brojem pondera i podeli sa jediničnom cenom po km ponuđača čija se ponuda razmatra, a prema sledećim formulama:

$$\text{Broj pondera} = \frac{\text{najniža ukupna cena bez PDV-a iskazana u Obrascu strukture ponuđene cene}}{\text{ukupna cena bez PDV-a iskazana u Obrascu strukture ponuđene cene ponude koja se rangira}} \times 70$$

2) Kriterijumi kvaliteta - Broj „tenderski novih vozila“ - Maksimalno 5 pondera

Broj „tenderski novih vozila“ ponderisaće se prema bodovnoj skali za Broj „tenderski novih vozila“ koje ponuđač nudi.

Broj „tenderski novih vozila“

170 0 pondera

Od 171 do 185 2 pondera

186 i više 5 pondera

3) Kriterijumi kvaliteta - Broj „novih električnih i/ili hibridnih vozila“ - maksimalno 25 pondera

Električna i/ili hibridna vozila s obzirom na činjenicu da ova vozila ne emituju ili emituju u maloj meri gasove sa efektom staklene bašte čime se drastično smanjuje zagađenje životne sredine, ponderisaće se prema bodovnoj skali, za broj novih električnih i/ili hibridnih vozila koje ponuđač nudi.

Broj „novih električnih i/ili hibridnih vozila“

68 0 pondera

Od 69 do 75 5 pondera

Od 76 do 80 10 pondera

Od 81 do 85 15 pondera

86 i više 25 pondera

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Popuniti model javnog ugovora i obavezno dostaviti uz ponudu.

Drugi dokumenti - Ponuđač je dužan da prilikom podnošenja ponude dostavi popunjen dokument "Spisak vozila"

- UPUTSTVO:

Ponuđač je dužan da prilikom podnošenja ponude dostavi popunjen Spisak vozila na obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije ili u slobodnoj formi sa minimalnim podacima (u smislu marke, tipa, broja šasijske, registarske oznake, da li je vozilo hibridno ili elektro ili sa pogonom na gas, godina proizvodnje i sl) koji predstavljaju dodatak izjavi, prilikom podnošenja ponude. Spisak vozila na obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije ili u slobodnoj formi sa minimalnim podacima (u smislu marke, tipa, broja šasijske, registarske oznake, da li je vozilo hibridno ili elektro, godina proizvodnje i sl) služi kao kriterijum za dodelu ugovora.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ

DVADESETSEDMOG MARTA BR. 43-45

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobusnog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radialno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine**

Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva

Referentni broj: **1/25**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **13.05.2025 do 10:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti javnog autobusnog prevoza putnika na potezu sa posebnim statusom (deo radijalno-poteznih linija na teritoriji gradske opštine Surčin - potez 600) i komunalne delatnosti javnog prigradskog i lokalnog prevoza putnika na teritoriji grada Beograda u postupku javno-privatnog partnerstva**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Broj „tenderski novih vozila“**

Jedinica mere: **komad**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Broj „tenderski novih vozila“ ponderisaće se prema bodovnoj skali za Broj „tenderski novih vozila“ koje ponuđač nudi.

Pod terminom „tenderski novo vozilo“ podrazumeva se nov autobus, tj. autobus proizveden i registrovan u 2023, 2024. godini i noviji, sa celokupnom konstrukcijom i ugrađenim agregatima, sklopovima, podsklopovima, delovima i drugim ugrađenim stavkama. Ukoliko se godina prve registracije i godina proizvodnje razlikuju za više od jedne kalendarske godine, za datum prve registracije uzima se 31.12. godine proizvodnje.

Broj „tenderski novih vozila“

170 0 pondera

Od 171 do 185 2 pondera

186 i više 5 pondera

Minimalna dozvoljena vrednost: **170,00**

Naziv: **Broj „novih električnih i/ili hibridnih vozila“**

Jedinica mere: **komad**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Električna i/ili hibridna vozila s obzirom na činjenicu da ova vozila ne emituju ili emituju u maloj meri gasove sa efektom staklene bašte čime se drastično smanjuje zagađenje životne sredine, ponderisaće se prema bodovnoj skali, za broj novih električnih i/ili hibridnih vozila koje ponuđač nudi.

Pod terminom “novo električno i/ili hibridno vozilo” podrazumeva se nov autobus, tj. autobus proizveden u 2024. godini i noviji, sa prvom registracijom u 2024. godine ili kasnije, sa celokupnom konstrukcijom i ugrađenim agregatima, sklopovima, podsklopovima, delovima i drugim ugrađenim stavkama sa hibridnim ili elektro pogonom. Ukoliko se godina prve registracije i godina proizvodnje razlikuju za više od jedne kalendarske godine, za datum prve registracije uzima se 31.12. godine proizvodnje.

Broj „novih električnih i/ili hibridnih vozila“

68 0 pondera

Od 69 do 75 5 pondera

Od 76 do 80 10 pondera

Od 81 do 85 15 pondera

86 i više 25 pondera

Minimalna dozvoljena vrednost: **68,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Električna i/ili hibridna vozila**

Jedinica mere: **komad**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Broj električnih i/ili hibridnih vozila koje ponuđač nudi.

Rezervni kriterijumi

U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa istim brojem pondera, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji ponudi više električnih i/ili hibridnih vozila.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba

Rok i način plaćanja

Definisano u članu 41. modela ugovora.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Naručilac kao sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, odnosno ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke u smislu ugovornih obaveza prihvata isključivo bankarske garancije.

Za ozbiljnost ponude:

Za obezbeđenje ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke, odnosno kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, ponuđači su u obavezi da dostave:

(jednu) bankarsku garanciju kao obezbeđenje za ozbiljnost ponude koja mora biti neopoziva, безусловna (bez prigovora) i naplativa na prvi poziv u iznosu od 0,1% vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti minimum 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda, odnosno do isteka ponuđenog roka važenja ponude, ako je dat duži rok.

Ukoliko se rok važenja ponuda produži na zakonom predviđen i dozvoljen način, neophodno je da se i rok važenja bankarske garancije shodno produži.

Troškovi izdavanja bankarske garancije padaju na teret ponuđača. Banka koja izdaje bankarsku garanciju mora biti registrovana na teritoriji Republike Srbije, a ako ih izdaje strana banka, ista mora imati kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Pomenuti kreditni rejting dodeljuje rejting agencija koja se nalazi na listi podobnih agencija za rejting koju je u skladu sa propisima objavila Narodna banka Srbije ili podobna rejting agencija koja se nalazi na listi registrovanih ili sertifikovanih rejting agencija koju je objavilo Evropsko telo za hartije od vrednosti i tržišta (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Navedeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude je neophodno dostaviti u originalu i to Naručiocu neposredno (putem pisarnice), putem pošte ili kurirske službe do roka označenog za predaju ponuda, na adresu: Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda - Sekretarijat za javni prevoz, 27. marta 43-45, 11000 Beograd - Pisarnica, šalter sala, do isteka roka za podnošenje ponuda.

Nedostavljanje navedenog sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, na način kako je napomenuto, proizvešće posledice u vidu neprihvatljivosti ponude i kao takva ista biće odbijena.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Prevoznik je dužan da u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza, dostavi bankarsku garanciju na iznos od 300.000,00 dinara bez PDV-a po svakom vozilu, a za ukupno 373 vozila, (u koji broj spadaju planirana vozila na radu i rezervna vozila), a koja će biti data u zbirnom iznosu, maksimalno do iznosa predviđenog ZJN.

Definisane obaveze se odnose i na svako eventualno pridodato vozilo iznad definisanog broja, odnosno preko broja od 373 vozila.

Garancija za ispunjenje ugovornih obaveza mora biti neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor i primedbe, sa rokom važenja 30 dana duže od ugovorom definisanog trajanja ugovora.

Ukoliko Prevoznik nije u mogućnosti da obezbedi bankarsku garanciju sa rokom važenja iz predhodnog stava, može da dostavi bankarsku garanciju i sa kraćim rokom važenja. Prevoznik je dužan da najkasnije 15 dana pre isteka roka važenja dostavljene garancije dostavi novu ili produži važenje postojeće bankarske garancije pod istim uslovima, tako da tokom trajanja ugovora u svakom trenutku Sekretarijat poseduje traženu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza. U slučaju da Prevoznik ne dostavi novu (produži važenje postojeće), Sekretarijat zadržava pravo naplate postojeće bankarske garancije.

Prilikom dostavljanja bankarske garancije Prevoznik je obavezan da sa Sekretarijatom sačini zapisnik o primopredaji bankarske garancije.

Sekretarijat će unovčiti bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza u slučaju da Prevoznik ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Troškove aktiviranja bankarske garancije snosi Prevoznik.

Napomena za sva sredstva obezbeđenja:

U slučaju da sredstva obezbeđenja budu izdata ili propisana na manje iznose, odnosno procenite od predviđenih isto će Naručilac smatrati za bitan nedostatak ugovora i kao takve će biti odbijene, dok u slučaju da budu propisane na veće iznose, odnosno procenite, neće smatrati isto za nedostatak, u skladu sa jednim od osnovnih pravnih postulata „ko može više, može i manje“.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **13.05.2025** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **Gradska uprava grada Beograda - Sekretarijat za javni prevoz, Ul. 27. marta br. 43-45, 11000 Beograd, kancelarija 242**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača i druga lica. Pravo aktivnog učestvovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi komisije za javnu nabavku i ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su Komisiji predali ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora ili odluku o obustavi naručilac donosi u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac u skladu sa članom 41. stav 1. Zakona o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama ("Sl. glasnik RS", br. 88/2011, 15/2016 i 104/2016), određuje rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude od 60 dana.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) činjenice i dokaze o povredama propisa iz člana 204. stav 1. zakona; 5) potpis podnosioca.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi naF predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

1) Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000,00 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

2) Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000,00 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000,00 dinara.

Taksa se uplaćuje na žiro račun broj: 840-30678845 – 06; šifra plaćanja: 153 (nalog za uplatu) ili 253 (nalog za prenos); poziv na broj: 1/25; svrha: (ZZP, Grad Beograd-Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za javni prevoz, javna nabavka br. 1/25; korisnik: „Budžet Republike Srbije“). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

NAPOMENA: Upotreba pečata nije obavezna u skladu sa članom 25. stav 4. Zakona o privrednim društvima, „Službeni glasnik RS“, br. 36/11, 99/11, 83/14 – dr. zakon, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21