

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće "Urbanizam i izgradnja Leskovac"
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100539074
Adresa:	Trg revolucije 45 16000 Leskovac
Internet stranica:	www.uileskovac.rs

Nabavku zajednički sprovodi više naručilaca.

Naziv i adrese (ostali naručioci u slučaju zajedničke nabavke)

Naručilac:	Gradska uprava grada Leskovca - Odeljenje za javne nabavke
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100545518
Adresa:	Partizanska 7 16000 Leskovac
Internet stranica:	https://www.gradleskovac.org/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Izgradnja pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu
Referentni broj:	087-3/24
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Izgradnja pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu
Rok za podnošenje:	13.11.2024 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Izgradnja pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu

Opis nabavke:

Predmet javne nabavke je izvođenje dela radova na izgradnji pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu
Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/256509>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 13.11.2024 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Izgradnja pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Jedinične cene u obrascu iskazati bez obračunatog PDV-a. U rekapitulaciji iskazati posebno ukupnu vrednost bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa obračunatim PDV-om.

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima. U cene treba da budu uključeni svi vezani troškovi koji nastaju i koji mogu nastati tokom izvršenja ugovornih obaveza po osnovu ove javne nabavke.

Ponuđač je u obavezi da u obrascu prikaže strukturu cene, a ukoliko u strukturu cene ulazi i neki elemenat, koji nije naveden u obrascu, to treba dodati obrascu.

U slučaju računске greške i razlike između jedinične i ukupne cene ili ukupne vrednosti ponude merodavna je jedinična cena.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može da traži od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu navedenih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ovlašćeno lice ponuđača je dužno da popuni model ugovora, čime potvrđuje da prihvata sve elemente modela ugovora

U slučaju podnošenja zajednike ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači

Drugi dokumenti - Radi unapređenja efikasnosti sprovođenja postupka javne nabavke, Ponuđač u ponudi MOŽE dostaviti dokumentaciju (svu ili deo dokumentacije, uz odgovarajuću napomenu naručiocu ukoliko ne dostavlja svu ovde opisanu dokumentaciju) kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje u smislu odredbi iz člana 111. ZJN i iz člana 112. stav 1., tačka 1. ZJN, prema zahtevima javnog poziva i dokumentacije za predmetnu javnu nabavku koja se objavljuje na Portalu javnih nabavki, kao i dokumentaciju za dokazivanja zahtevanih kriterijuma za izbor privrednih subjekata, na koju se odnosi njegova IZJAVA o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, a u pogledu čega je predviđeno da će Naručilac pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahtevati od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primerenom roku, ne kraćem od pet radnih dana, dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, u neoverenim kopijama - Zbog ograničenog kapaciteta Portala javnih nabavki, predlaže se korišćenje zip/rar fajlova prilikom slanja dokumentacije.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JP Urbanizam i izgradnja Leskovac

Trg revolucije 45

16000 Leskovac

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Izgradnja pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu**

Referentni broj: **087-3/24**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **13.11.2024 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijave, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Izgradnja pijace u ulici Kralja Petra Prvog u Leskovcu**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Naziv: **Zahtev u pogledu roka za izvođenje radova**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Maksimalni rok za izvođenje radova koji su predmet nabavke je 180 dana od dana uvođenja u posao.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Zahtev u pogledu garantnog roka za izvedene radove**

Jedinica mere: **godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Minimalni garantni rok za izvedene radove iznosi 2 godine računajući od dana komisijske primopredaje radova. Za ugrađene materijale, opremu, uređaje i postrojenja važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Minimalna dozvoljena vrednost: **2,00**

Rezervni kriterijumi

Kao kriterijum za dodelu ugovora predviđen je izbor ekonomski najpovoljnije ponude primenom kriterijuma: CENA. Kao rezervni kriterijum predviđen je rok za izvođenje radova. Rok za izvođenje radova koji su predmet ove javne nabavke ne može biti duži od 180 dana od dana uvođenja u posao. Rok za izvođenje radova biće primenjen kao rezervni kriterijum, u slučaju dostavljanja ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, odnosno koje imaju istu vrednost po kriterijumu "cena". Ako i nakon primene navedenog rezervnog kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem ŽREBA.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana (u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama ("Sl. glasnik RS", br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - dr. zakon, 130/2021, 129/2021 - dr. zakon i 138/2022) od dana ispostavljanja privremene, odnosno okončane situacije, overene od strane nadzornih organa, a kojima je potvrđeno izvršenje usluga/izvođenje radova koji su predmet javne nabavke.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

BANKARSKA GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi ORIGINAL potpisanu i overenu Bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, naplativu na prvi poziv i bez prigovora, sa ovlašćenjem na iznos od 3% od vrednosti ponude bez PDV-a i rokom važenja minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponude, koja će biti sa klauzulama: безусловna, neopoziva, bez prava na prigovor i plativa na prvi poziv.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ovaj dokaz treba samostalno da ispuni ponuđač u slučaju ako ponudu podnosi samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovaj dokaz treba da ispuni grupa ponuđača kumulativno.

Napomena:

Naručilac će unovčiti Bankarsku garanciju datu uz ponudu ukoliko:

- ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Navedena bankarska garancija se dostavlja putem pošte, u skladu sa članom 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama u slučaju da deo ili delove ponude nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki. Deo ili delove ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara. . Korisnik sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

JAVNO PREDUZEĆE „Urbanizam i izgradnja Leskovac“

Trg Revolucije 45, Leskovac

REPUBLIKA SRBIJA

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

1. Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 15 dana od dana dostave ugovora na potpis preda Naručiocu gradu Leskovcu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% vrednosti ugovora bez PDV-a, i sa rokom važenja najmanje 45 dana duže od isteka konačnog roka za kompletno izvršenje posla, koja mora biti „bezuslovna“, „neopoziva“, „bez prava na prigovor“ i „plativa na prvi poziv“, a u korist Naručioca, grada Leskovca.

U slučaju isteka roka važenja bankarske garancije dok je izvođenje radova koji su predmet ovog ugovora u toku, Izabrani ponuđač je dužan da o svom trošku produži rok važenja bankarske garancije bez obzira na okolnosti iz kojih produženje važnosti bankarske garancije ističe.

Naručilac može bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla poslati na naplatu poslovnoj banci ukoliko Izabrani ponuđač, ni posle upućene opomene, ne produži njeno važenje pre isteka roka važenja, uz dostavljanje dokaza Naručiocu.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla ukoliko Izabrani ponuđač ne bude izvršavao ugovorene obaveze u pogledu rokova i na način predviđen ovim ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ukoliko ponuđač podnese bankarsku garanciju strane banke, toj banci mora biti dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju u roku ne dužem od 15 dana od dana prijema Ugovora na potpis, smatraće se da je odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja, na šta se u ponudi obavezao, odnosno da je odbio potpisivanja Ugovora.

2. Izvođač radova se obavezuje da preda naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, pre primopredaje izvedenih radova, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna, neopoziva, bez prava na prigovor i plativa na prvi poziv, a u korist Naručioca grada Leskovca, što je uslov za overu okončane situacije. Bankarska garancija se izdaje u visini od 5% od ugovorene vrednosti ugovora, bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka garantnog roka.

U slučaju nedostavljanja bankarske garancije, prilikom primopredaje radova, zadržaće se depozit u visini i rokovima predviđenim u predhodnom stavu do dostavljanja bankarske garancije ili do isteka garantnog roka.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da Izvođač radova ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka u garantnom roku na način predviđen ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos od 5% od ugovorene vrednosti radova koji su predmet garancije, bez PDV-a ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **13.11.2024** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **JP Urbanizam i izgradnja Leskovac**
kancelarija br 6
Trg revolucije 45
Leskovac

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora ili odluku o obustavi naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva

za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.