

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	108510088
Adresa:	NEMANJINA 22-26 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.mgsi.gov.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Radovi na proširenju kapaciteta luke Prahovo
Referentni broj:	23/2024
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Radovi na proširenju kapaciteta luke Prahovo
Rok za podnošenje:	02.12.2024 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Radovi na proširenju kapaciteta luke Prahovo

Opis nabavke:

Radovi na rekonstrukciji i dogradnji postojećih objekata i izgradnji novih lučkih kapaciteta Luke Prahovo

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/259366>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pristup delu dokumentacije o nabavci je ograničen i nije dostupan putem portala

Način na koji se konkursna dokumentacija preuzima i mere koje se zahtevaju u svrhu zaštite poverljivih podataka:

Dodatna raspoloživa dokumentacija, može se skinuti sa sajta Naručioca

Više informacija dostupno je na: <https://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/jn-182024-radovi-na-proshirenju-kapaciteta-luke-prahovo-dodatna-raspolozhiva-dokumentacija>

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 02.12.2024 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Radovi na proširenju kapaciteta luke Prahovo

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač mora da popuni sve stavke iz obrasca strukture cene i da ga potpiše.

U cenu treba uračunati sve zavisne troškove koji nastanu prilikom realizacije ugovora.

Uz obrazac strukture cene, neophodno je dostaviti popunjen i potpisan Predmer radova.

Obrazac troškova pripreme ponude - Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadokandi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Podaci u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokazi za proveru - Svi dokazi koji su potrebni za proveru i koji se dostavljaju uz ponudu, detaljno su definisani u delu: Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.

Drugi dokumenti - 1. Predmer radova - Proširenje Kapaciteta luke Prahovo

2. Spisak ključnog osoblja i tehničkih lica - 1. Ponuđač mora da popuni sve stavke iz Predmera radova i da ga potpiše.

U cenu treba uračunati sve zavisne troškove koji nastanu prilikom realizacije ugovora.

Uz obrazac strukture cene, neophodno je dostaviti popunjen i potpisan Predmer radova.

2. Ponuđač popunjen i potpisan spisak sa imenima lica dostavlja uz ponudu.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitati više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitati na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe

ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture

Nemanjina 22-26

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Radovi na proširenju kapaciteta luke Prahovo**

Referentni broj: **23/2024**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **02.12.2024 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Radovi na proširenju kapaciteta luke Prahovo**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Iskustvo rukovodioca projekta/ broj realizovanih projekata**

Jedinica mere:

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za ovaj kriterijum je potrebno da rukovodilac projekta ima iskustvo u prethodnih 10 godina pre isteka roka za podnošenje ponuda, na poziciji rukovodioca projekta ili zamenika rukovodioca projekta na završenim projektima radova na saobraćajnoj infrastrukturi, u vrednosti većoj od 12.000.000 evra po jednom projektu;

Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

1. kopije diplome;
2. potvrde o radnom iskustvu izdata od strane poslodavca kod koga je stekao iskustvo ili ugovor o radu ili drugi dokaz iz koga se nesumnjivo može utvrditi da poseduje traženo iskustvo;
3. potvrde naručioca o izvršenim poslovima mora imati sledeće elemente, i to:

- ☐ naziv i adresu Naručioca;
- ☐ ime i prezime inženjera;
- ☐ pozicija/imenovanje/rešenje na kojoj je radio;
- ☐ naziv usluge/projekta koji je realizovan;
- ☐ vrsta usluge koju je obavljao;
- ☐ vrednost usluga koje je obavljao;
- ☐ period u kojem je bio angažovan, broj i vrednost ugovora, vreme okončanja realizacije;
- ☐ izjava da su usluge za potrebe tog Naručioca izvršene kvalitetno i u ugovorenom roku;
- ☐ kontakt osoba naručioca i telefon;
- ☐ potpis ovlašćenog lica i pečat naručioca.

4. potvrda Naručioca da u prethodnih 10 godina pre isteka roka za podnošenje ponuda, rukovodilac projekta ima iskustvo na najmanje 1 završenom projektu radova na saobraćajnoj infrastrukturi slične ili iste kompleksnosti projekta u vrednosti najmanje 12.000.000 evra;

5. izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da tečno govori i piše srpski jezik;

6. Za zaposlene kod Ponuđača na određeno i neodređeno vreme uz ugovor o radnom odnosu dostaviti Izvod iz pojedinačne poreske prijave za porez i doprinose po odbitku, odnosno PPP-PD prijave za mesec koji prethodi mesecu objave poziva za podnošenje ponuda, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača, tako da se u tački 4) prikazu navedena lica.

Za radno angažovane po drugom osnovu u skladu sa zakonom (rad van radnog odnosa), ponuđač mora dostaviti dokaz kojim se dokazuje da su isti radno angažovani kod ponuđača (odgovarajuća prijava, uz ugovor o radnom angažovanju).

Radno angažovanje, odnosno angažovanje u skladu sa zakonom u navedenom smislu, mora postojati u trenutku podnošenja ponude i tokom trajanja ugovora, a o svakoj naknadnoj promeni stručnog tima, ponuđač mora bez odlaganja obavestiti Naručioca.

Svaki ugovor kojim se dokazuje radni odnos ili radno angažovanje mora imati datum zaključenja i zavodni pečat Ponuđača.

Svi ugovori moraju biti zaključeni u skladu sa Zakonom o radu.

Nisu prihvatljivi ugovori koji ne sadrže datum zaključenja i zavodni pečat.

Napomena: Odgovarajuća poreska prijava ne mora se dostavljati za ugovore o dopunskom radu zaključene pre objave poziva za podnošenje ponuda, ako takva obaveza s obzirom na datum zaključenja ugovora još uvek nije dopela jer je saglasno članu 99. i 101. Zakona o porezu na dohodak građana i članu 57. Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje isplatilac dužan da je tek prilikom svake isplate prihoda obračuna i uplati na propisan račun pripadajuće poreze i doprinose.

Naziv: **Referentno iskustvo ponuđača/ vrednost realizovanih projekata**

Jedinica mere:

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za ovaj kriterijum potrebno je Ponuđač ima u prethodnih 10 godina pre isteka roka za podnošenje ponuda, najmanje 2 okončana ugovora za izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili proširenje luke, uključujući relevantnu

lučku infrastrukturu uporedivu sa obimom predmetnog ugovora (najmanje, ali ne ograničeno na kej/pristanište, unutrašnje puteve i železnice i komunalne/pomoćne objekte), u ukupnoj vrednosti većoj od 50.000.000,00 eura.

Napomena: Minimalna vrednost 12.000.000 evra po realizovanom ugovoru.

Ovaj kriterijum se dokazuje potvrđama, koje se obavezno dostavljaju uz ponudu.

Potvrde naručilaca o realizaciji zaključenih ugovora moraju imati sledeće elemente, i to:

- naziv i adresa Naručioca (za koga su izvršene usluge)
- naziv i sedište ponuđača
- oblik nastupanja za usluge za koje se izdaje Potvrda
- izjava da su usluge za potrebe tog naručioca izvršene kvalitetno i u ugovorenom roku
- vrsta usluga
- vrednost ugovora ili dela ugovora koji se odnosi na Ponuđača
- broj i datum ugovora
- izjava da se Potvrda izdaje radi učešća na tenderu
- kontakt osoba naručioca i telefon
- potpis ovlašćenog lica Naručioca za koga su izvršene usluge
- datum završetka projekta/ugovora

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dva ili više ponuđača ostvare isti broj pondera, prednost će imati ponuda onog ponuđača koji je ostvario veći broj pondera za kriterijum cena.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Naručilac će 16% ukupne ugovorene vrednosti radova isplatiti avansno, u roku od 45 dana od dana dostavljanja zahteva za avansno plaćanje (avansnog predračuna) i sredstava obezbeđenja – bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja, bankarske garancije za dobro izvršenje posla i polisa osiguranja, u skladu sa odredbama ugovora.

Ukupna vrednost stvarno izvršenih radova biće isplaćena putem privremenih situacija i okončane situacije, u skladu sa zakonskim rokovima izmirenja novčanih obaveza, sa rokom isplate od najviše 45 dana od dana ispostavljanja situacije, uz uzimanje u obzir vrednosti pravdanja avansa u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Plaćanje po okončanoj situaciji moguće je tek nakon izvršenja primopredaje radova i dostavljanja bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Pravdanje avansa vršiće se umanjnjem privremenih situacija za izvedene radove, počev od druge privremene situacije, i to odbijanjem najmanje 10% fakturisanih radova.

Avans mora biti opravdan pre ispostavljanja okončane situacije, tj. kroz poslednju privremenu situaciju.

Od svake privremene situacije Naručilac će obustaviti 5% na ime zadržanog iznosa, koji služi za otklanjanje nedostataka nakon završetka radova.

Izvođač radova može zameniti zadržani iznos Bankarskom garancijom za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu naplativom na prvi poziv, nakon primopredaje radova.

Isplate će se vršiti na račune koje odredi Izvođač radova. U slučaju promene računa Izvođača radova, ta izmena neće predstavljati osnov za aneks ovog ugovora.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je dužan da uz ponudu, dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, neopozivu, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom trajanja ne kraćim od roka važenja ponude u visini od 2% od ponuđene cene bez PDV-a. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova ili druge njene bitne elemente. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Naručilac će bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude aktivirati ukoliko ponuđač:

- odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovora o javnoj nabavci i/ili za povraćaj avansa u skladu sa uslovima ugovora (prikazano u Modelu ugovora).

Bankarska garancija će se smatrati neispravnom (neprihvatljivom za Naručioca) ukoliko ne sadrži sve prethodno navedene elemente. U slučaju produžetka roka važenja ponude, u skladu sa odredbama člana 137. Zakona o javnim nabavkama, rok važenja garancije banke za ozbiljnost ponude mora biti produžen u odgovarajućem trajanju. Izabranom ponuđaču bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena po zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, u roku od pet dana od dana dostavljanja pismenog zahteva za povraćaj iste, a nakon dostavljanja bankarske garancije za izvršenje ugovornih obaveza i bankarske garancije za povraćaj avansa.

Ponuđačima čija ponuda ne bude izabrana kao najpovoljnija, bankarske garancije za ozbiljnost ponude će biti vraćene po zaključenom ugovoru o javnoj nabavci i dostavljanju sredstava obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza i za povraćaj avansa od strane izabranog ponuđača, u roku od pet dana od dana dostavljanja pismenog zahteva za povraćaj garancija banke za ozbiljnost ponude.

Sredstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u originalu, na pisarnicu Uprave za zajedničke poslove Republičkih organa, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd, do isteka roka za podnošenje ponuda.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
- za povraćaj avansa
- od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti

Izvođač radova je obavezan da u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora dostavi Naručiocu:

1. bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupnog iznosa ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 60 dana duži od datuma trajanja ugovora.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži, odnosno uskladiti sa ovom promenom.

Naručilac će realizovati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvođač radova ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u skladu sa Ugovorom ili ne održava garanciju važećom na način utvrđen Ugovorom.

Pre pokretanja postupka realizacije ove bankarske garancije Naručilac je u obavezi da o tome obavesti Izvođača radova.

Podneta bankarska garancia ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova, ili druge njene bitne elemente. Izvođač radova može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

U slučaju produženja roka važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla, iznos te garancije se ne može smanjiti.

2. bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja izdaje se u visini plaćenog avansa bez PDV-om, sa rokom važnosti do kraja trajanja ugovora.

Naručilac će realizovati bankarsku garanciju za povraćaj avansa u slučaju da Izvođač radova ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, odnosno upotrebi avans za namenu koja se ne odnosi na troškove mobilizacije vezane za predmet nabavke ili ukoliko ne opravda primljeni avans u roku i na način utvrđen Ugovorom ili ne održava garanciju važećom na način utvrđen Ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova ili druge njene bitne elemente ili druge njene bitne elemente.

Izvođač radova može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za povraćaj avansa mora da se produži, odnosno uskladiti sa ovom promenom. U tom slučaju, moguće je smanjiti iznos bankarske garancije u skladu sa iznosom opravdanog avansa.

3. Izvođač radova je dužan da u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period važenja Ugovora.

Izvođač radova je dužan da u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period važenja Ugovora, u svemu prema važećim propisima.

Izvođač radova je takođe dužan da u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koju može prouzrokovati drugoj ugovornoj strani, odnosno trećem licu, prilikom realizacije ugovora, u skladu sa Pravilnikom o uslovima osiguranja od profesionalne odgovornosti („Službeni glasnik RS“ br. 81/2023) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Izmene uslova osiguranja ne mogu se vršiti bez prethodnog odobrenja Naručioca.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, Izvođač radova je obavezan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, polise osiguranja sa novim (odgovarajućim) periodom osiguranja.

4. Izvođač radova je dužan da uz okončanu situaciju dostavi Naručiocu i Bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja mora biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku izdaje se u visini od 5% od ukupnog iznosa ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji traje 30 dana duže od isteka garantnog roka.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova ili druge njene bitne elemente ili druge njene bitne elemente.

Izvođač radova može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **02.12.2024** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, 11000 Beograd, Nemanjina 22-26, sprat 11., kancelarija broj 7.**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Ovlašćena lica od strane ponuđača, koja prisustvuju otvaranju ponuda, moraju da pre isteka roka za podnošenje ponuda, podnesu ovlašćenje za učestvovanje u postupku otvaranju ponuda za predmetnu javnu nabavku.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva

- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).