

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	MF-UPRAVA CARINA
Poreski identifikacioni broj (PIB):	101685102
Adresa:	BULEVAR ZORANA ĐINĐIĆA 155 A 11070 BEOGRAD
Internet stranica:	www.carina.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Radovi na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2. g faza
Referentni broj:	56/24
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Izvođenje radova na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2.g faza
Rok za podnošenje:	03.10.2024 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Radovi na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2. g faza

Opis nabavke:

Izvođenje radova na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2.g faza

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/245734>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 03.10.2024 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Radovi na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2. g faza

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač je dužan da popuni i učitava na Portal Obrazac strukture ponuđene cene.

Ponuđač je dužan da popuni sve stavke iz Obrasca strukture ponuđene cene.

Ako Ponuđač u ponudi stavi 0 (nulu) - Naručilac će smatrati da te radove Ponuđač nudi gratis.

Ponuda će biti odbijena, ako Ponuđač u ponudi stavi - / (crtu) - Naručilac će smatrati da te radove Ponuđač ne nudi.

Obrazac troškova pripreme ponude - Ponuđač može da popuni Obrazac troškova pripreme ponude.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač je u obavezi da se saglasi sa Modelom ugovora.

Drugi dokumenti - 1. Izjava o čuvanju poverljivih podataka.

- 1. Ponuđač je dužan da dostavi uz Ugovor Izjavu o čuvanju poverljivih podataka.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitava na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Ministarstvo finansija - Uprava carina

Bulevar Zorana Đinđića 155a

11070 Novi Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Radovi na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2. g faza**

Referentni broj: **56/24**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **03.10.2024** do **12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijave, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Radovi na izgradnji carinske ispostave pri graničnom prelazu Gradina 2. g faza**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **dužina roka za izvođenje radova**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač je dužan da predmetne radove izvede u roku ne dužem od 550 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao od strane Naručioca i Nadzornog organa, što se konstatuje otvaranjem građevinskog dnevnika.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **550,00**

Rezervni kriterijumi

Rezervni kriterijum je dužina roka za izvođenje radova.

U slučaju da dva ili više Ponuđača imaju istu ukupnu ponuđenu cenu, prednost će se dati Ponuđaču koji je ponudio kraći rok za izvođenje radova.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, u skladu sa Predmerom radova iz obrasca Ponude.

Ukupna vrednost radova obuhvata cenu radova, materijala, radne snage, potrebne mehanizacije, sredstva za rad, električne energije i vode, transporta u okviru i van gradilišta, noćni rad, rad nedeljom i praznicima, pripremnih radova, gradilišne ograde, skele, organizacije gradilišta, čuvanje i održavanje radova, režije, takse i ostale zavisne troškove koji se odnose na realizaciju obaveze Ponuđača iz ove nabavke.

Ukoliko su vreme do uvođenja u posao ili prekid radova duži od šest meseci bez krivice Ponuđača, Ponuđač ima pravo da zahteva korekciju ugovorene cene, a na osnovu mesečnog indeksa potrošačkih cena prema zvanično objavljenim podacima Republičkog zavoda za statistiku i u tom slučaju, vrednost se može menjati, samo uz pisanu saglasnost ugovornih strana zaključivanjem Aneksa ugovora.

Ponuđač se obavezuje da će ugovorene radove obračunavati po privremenim i okončanoj situaciji, na osnovu količina izvedenih radova po građevinskoj knjizi, obostrano overenih i jediničnih cena iz usvojene Ponude.

Konačna vrednost izvedenih radova utvrdiće se na osnovu količina stvarno izvedenih predmetnih radova, upisanih i overenih od strane Nadzornog organa u građevinskoj knjizi i jediničnih cena iz usvojene Ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 143. Zakona.

Vrednost radova Naručilac će platiti Ponuđaču i to:

1. U 2024. godini avans u iznosu od 125.000.000,00 RSD i slovima: stodvadesetpetmiliona dinara bez PDV.

Ponuđač je u obavezi da dostavi Naručiocu profakturu za avansno plaćanje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja.

Ponuđač je u obavezi da profakturu za avansno plaćanje i izjavu o namenskom korišćenju avansa dostavi na pisarnicu Naručioca, na adresi sedišta Naručioca. Dostavljena profaktura Ponuđača mora da sadrži tačne identifikacione podatke obe ugovorne strane, broj i datum ugovora, adresu, mesto i datum.

Naručilac će plaćanje izvršiti na račun Ponuđača koji je naznačen u profakturi za avansno plaćanje u roku od 45 dana od prijema profakture za avansno plaćanje, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS“, br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021– dr. zakon, 130/2021, 129/2021 – dr. zakon i 138/2022).

Ponuđač je dužan da sastavi, registruje i dostavi avansni račun, na osnovu ugovora i izvršene uplate od strane Naručioca, u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS“, br. 44/2021, 129/20021, 138/2022 i 92/2023) i Pravilnikom o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS“, br. 47/2023 i 116/2023).

Ponuđač vrši pravdanje uplaćenog avansa privremenim i okončanom situacijom, tako što će svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti srazmerno procentu primljenog avansa.

Naručilac će zatvoriti avansno plaćanje samo po ispravno dostavljenim situacijama o izvršenim radovima i prihvaćenim od strane Naručioca, čime se ispunjava uslov za vraćanje bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja.

Ponuđač može opravdati avansno plaćanje i kroz privremene situacije, odnosno pre ispostavljanja okončane situacije čime se ispunjava uslov za vraćanje bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja.

2. Preostala sredstva do ukupno ugovorene cene za izvođenje radova, predviđen je za plaćanje po privremenim i okončanoj situaciji a najviše do opredeljenih sredstava Zakonom o budžetu Republike Srbije za godine u kojoj se radovi izvode.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 45 dana od dana službenog prijema ispravnog računa i to:

- **90% od vrednosti ukupno izvedenih radova po privremenim situacijama, prema obimu izvedenih radova;**
- **10% od vrednosti ukupno izvedenih radova Naručilac će platiti po okončanoj situaciji (odnosno 5% ukoliko Ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku).**

Ukoliko Naručilac ospori ispostavljenu privremenu situaciju u određenom delu, dužan je da o razlozima osporavanja obavesti Ponuđača i isplati nesporni deo situacije, a sporni deo se ima rešiti sa sledećom privremenom situacijom.

Ponuđač je dužan da izvrši registraciju fakture u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS”, br. 44/2021, 129/2021, 138/2022 i 92/2023) i Pravilnikom o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS”, br. 47/2023 i 116/2023). Dostavljene fakture moraju imati u sadržaju i broj i datum zaključenog ugovora o izvođenju radova.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača.

Ponuda mora biti važeća 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Originalna bankarska garancija za ozbiljnost ponude

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi originalnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 2% (dva procenta) od vrednosti Ponude, bez PDV.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora da traje najmanje dok traje rok važnosti ponude (u skladu sa rokom važenja ponude koji Ponuđač daje u obrascu ponude) i mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor.

Naručilac će realizovati bankarsku garanciju datu uz ponudu ukoliko Ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponude povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu, odbije da potpiše ili blagovremeno ne potpiše ugovor.

Originalnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude je potrebno dostaviti na pisarnicu Uprave carina, na adresu Bulevar Zorana Đinđića 155a, do naznačenog časa za dostavljanje ponuda.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
- za povraćaj avansa

Originalna bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja

Ponuđač je dužan da u roku od 15 (petnaest) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi Naručiocu originalnu bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja na bruto iznos iskazan u profakturi za avansno plaćanje.

Bankarska garancija mora da traje najmanje 45 (četrdesetpet) dana duže od roka za završetak izvođenja svih radova uz mogućnost produžetka, u zavisnosti od produženja roka za izvođenje radova.

Bankarska garancija mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor.

Naručilac neće uplatiti nijedan iznos pre nego što primi bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja.

Originalna bankarska garancija za ispunjenje ugovornih obaveza

Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana od zaključenja ugovora dostavi Naručiocu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza u visini od 10% (deset procenata) od ugovorene vrednosti radova, bez PDV. Podneta bankarska garancija je безусловna, naplativa na prvi poziv, bez prigovora i izdata sa rokom važenja najmanje 45 (četrdesetpet) dana duže od roka za završetak izvođenja svih radova uz mogućnost produžetka, u zavisnosti od produženja roka za izvođenje radova.

Bankarska garancija za ispunjenje ugovornih obaveza prestaje da proizvodi pravno dejstvo nakon što Ponuđač dostavi Naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Originalna bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Ponuđač je dužan da nakon konačne primopredaje radova, u roku do 15 (petnaest) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, preda Naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini od 5% (pet procenata) od vrednosti stvarno izvedenih radova bez PDV, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana duže od dana isteka garantnog roka.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, Naručilac će realizovati bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ponuđač je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji su nastali zbog toga što se Ponuđač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvedenih radova i ugrađenog materijala.

Naručilac je dužan da traži produženje bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, ukoliko Ponuđač na pisani poziv Naručioca ne otkloni nedostatke u izvođenju radova, odnosno ne uskladi kvalitet materijala i izvođenja radova sa zahtevima Naručioca. Ukoliko Ponuđač ne otpočne sa otklanjanjem nedostataka u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da naplati bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Po isteku garantnog roka Naručilac će predmetnu garanciju vratiti, na pisani zahtev Ponuđaču.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **03.10.2024** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Zgrada Ministarstva finansija - Uprava carina, Bulevar Zorana Đinđića 155a, 11070 Novi Beograd**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva

- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).