

# UPUTSTVO

## PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

*Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala*

### Podaci o naručiocu

|                                     |                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Naručilac:                          | EXPO 2027 d.o.o.                                         |
| Poreski identifikacioni broj (PIB): | 114113854                                                |
| Adresa:                             | BULEVAR VOJVODE BOJOVIĆA 6<br>11103 BEOGRAD (STARI GRAD) |
| Internet stranica:                  | www.expobelgrade2027.org                                 |

### Osnovni podaci o postupku

|                         |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv postupka:         | Izrada sveobuhvatnog EXPO master plana i integrisanje u prostornu celinu za potrebe specijalizovane izložbe i angažovanje glavnog arhitekta, na period od tri godine |
| Referentni broj:        | 30/24                                                                                                                                                                |
| Vrsta postupka:         | Javni poziv za podnošenje ponuda (čl. 17)                                                                                                                            |
| Vrsta predmeta nabavke: | Usluge                                                                                                                                                               |
| Opis:                   |                                                                                                                                                                      |
| Rok za podnošenje:      | 29.08.2024 12:00                                                                                                                                                     |

### Karakteristike postupka nabavke

Zaključuje se ugovor.

## Opis predmeta / partija

**Izrada sveobuhvatnog EXPO master plana i integrisanje u prostornu celinu za potrebe specijalizovane izložbe i angažovanje glavnog arhitekta, na period od tri godine**

### Opis nabavke:

Predmetna nabavka podrazumeva izradu sveobuhvatnog EXPO master plana i integrisanje u prostornu celinu i angažovanje glavnog arhitekta na period od tri godine, za potrebe specijalizovane izložbe EXPO 2027 Beograd .

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

#### **Cene**

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

#### **Automatsko rangiranje**

## Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/246847>**

Radnje u postupku nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može da, do roka za podnošenje, putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci.

### Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude
- Potvrda o opozivu ponude
- Poziv za podnošenje ponuda
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

## Pripremanje i podnošenje ponude

Privredni subjekt sačinjava ponudu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Rok za podnošenje ponuda: 29.08.2024 12:00**

**Jezici na kojima ponude mogu biti podnete: Srpski**

### Izjava o integritetu

U obrascu ponude ponuđač mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi.

## Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude

Na stranici postupka nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača) radi podnošenja zajedničke ponude.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

## Priprema ponude sa podizvođačem

Ukoliko ponuda uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

## Priprema dokumenata u okviru ponude

Privredni subjekt učitava dokumente ponude prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (EXPO 2027 → Postupci expo → *Stranica postupka* → *Ponude* → *Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

**Za predmet / partiju: Izrada sveobuhvatnog EXPO master plana i integrisanje u prostornu celinu za potrebe specijalizovane izložbe i angažovanje glavnog arhitekta, na period od tri godine**

**Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi priloži sledeće dokumente:**

**Obrazac ponude** - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

**Obrazac strukture ponuđene cene** - Podaci koje obrazac strukture ponuđene cene sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 5 – jedinična cena bez PDV-a;
- u koloni 6 – jedinična cena sa PDV-om;
- u koloni 7 – ukupna vrednost bez PDV-a;
- u koloni 8 – ukupna vrednost sa PDV-om;

Obrazac strukture ponuđene cene je potrebno popuniti i priložiti na Portal.

**Obrazac troškova pripreme ponude** - Privredni subjekt može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda, u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko privredni subjekt dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen i priložen na Portal javnih nabavki.

**Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta** - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

## Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnoj poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitava na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

### **Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu.

### **Delovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim putem**

U slučaju da deo ili delove ponude nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki, privredni subjekt je dužan da navede u ponudi tačan deo ili delove ponude koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

**EXPO 2027 D.O.O. Beograd (Stari grad)**

**Kneza Miloša 20, Pisarnica (međusprat), PAK 112803**

**11102 Beograd**

**Srbija**

Sa naznakom:

Deo ponude za nabavku: **Izrada sveobuhvatnog EXPO master plana i integrisanje u prostornu celinu za potrebe specijalizovane izložbe i angažovanje glavnog arhitekta, na period od tri godine**

Referentni broj: **30/24**

Broj ponude:

**NE OTVARATI**

Prilikom pripreme ponude na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **29.08.2024 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremeni deo ili delove ponude Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

### **Popunjavanje obrasca ponude**

Predmet / Partija: **Izrada sveobuhvatnog EXPO master plana i integrisanje u prostornu celinu za potrebe specijalizovane izložbe i angažovanje glavnog arhitekta, na period od tri godine**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke.

**Ostali zahtevi nabavke** (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za pružanje usluge izrade master plana**

Jedinica mere: **dan i mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ukoliko dve ili više ponuda nakon primene kriterijuma za dodelu ugovora imaju istu cenu, Naručilac će ugovor dodeliti privrednom subjektu koji je ponudio kraći rok pružanja usluge izrade master plana.

Rok za pružanje usluge izrade master plana: najkasnije do 31. decembra 2024. godine

Maksimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

## Rok i način plaćanja

### Način i rok plaćanja:

#### 1. Za uslugu izrade sveobuhvatnog EXPO master plana

50% od vrednosti usluge izrade master plana, u zakonskom roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 i 44/2021- dr.zakon, 129/21, 130/21 i 138/22), a na osnovu potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluge izrade master plana za fazu I;

50% od vrednosti usluge izrade master plana, u zakonskom roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 i 44/2021- dr.zakon, 129/21, 130/21 i 138/22), a na osnovu potpisanog zapisnika o kompletnom izvršenju posla izrade sveobuhvatnog Expo master plana;

#### 2. Za uslugu usklađivanja Dosijea za priznanje sa EXPO master planom

50% od vrednosti usluge izrade Dosijea za priznanje, u zakonskom roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 i 44/2021- dr.zakon, 129/21, 130/21 i 138/22), a na osnovu potpisanog zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluge izrade Dosijea za priznanje;

50% od vrednosti usluge izrade Dosijea za priznanje, u zakonskom roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 i 44/2021- dr.zakon, 129/21, 130/21 i 138/22), a na osnovu potpisanog Zapisnika o kompletnom izvršenju posla izrade dosijea za priznanje, a po usvajanju na izvršnom komitetu i generalnoj skupštini međunarodnog biroa.

#### 3. Za uslugu usklađivanja projekta sajma sa potrebama specijalizovane izložbe u skladu sa EXPO master planom

25% od vrednosti usluge usklađivanja projekta, u zakonskom roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 i 44/2021- dr.zakon, 129/21, 130/21 i 138/22), a na osnovu svakog potpisanog zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluge usklađivanja projekta (tri tranše), odnosno na osnovu potpisanog zapisnika o kompletnom izvršenju posla usklađivanja projekta (četvrta tranša).

#### 4. Za uslugu izrade dokumentacije za potrebe međunarodnih učesnika

Sukcesivno, u roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - dr. zakon, 129/2021 - dr. zakon i 130/2021 i 138/2022), a na osnovu svakog potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluge.

#### 5. Za uslugu angažovanja glavnog arhitekta

- prilikom prvog plaćanja: u roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - dr. zakon, 129/2021 - dr. zakon i 130/2021 i 138/2022), a na osnovu potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluge i dostavljenog sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

- prilikom narednih plaćanja: u roku od maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izdavanja fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - dr. zakon, 129/2021 - dr. zakon i 130/2021 i 138/2022), a na osnovu potpisanog Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluge.

Privredni subjekt je dužan da fakture izdaje u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 44/2021, 129/2021, 138/2022 i 92/23).

Faktura mora biti naslovljena na sledeći način: EXPO 2027 DOO BEOGRAD (STARI GRAD), Beograd, Bulevar vojvode Bojovića 6.

**Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude i može da pregleda podatke ponude pre nego podnese ponudu.

#### **Način izmene i dopune ponude**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

#### **Način opoziva ponude**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

### Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Privredni subjekt se obavezuje da uz ponudu dostavi original blanko sopstvenu menicu ili bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Original blanko sopstvena menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i treba da bude pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica originalnim potpisom (ne faksimilom). Uz original blanko sopstvenu menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulom „bez protesta“, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od 3% od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, potvrda o registraciji menice (listing sa sajta NBS, kao dokaz da je menica registrovana), kopija overenog OP obrasca i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju privredni subjekt navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Privredni subjekt može uz ponudu, kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude, da dostavi bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 3% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

Privredni subjekt je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Privredni subjekt sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjeno sredstvom obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Naručilac će unovčiti sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude ukoliko privredni subjekt odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, odbije da zaključi ugovor ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude biće vraćeno privrednim subjektima odmah po zaključenju ugovora sa izabranim privrednim subjektom.

Ukoliko privredni subjekt ne dostavi menicu ili bankarsku garanciju, u skladu sa dokumentacijom o nabavci, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu dužan je da deo ponude i to traženo sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude (original menica ili original bankarska garancija), DOSTAVI PUTEM POŠTE, KURIRSKJE SLUŽBE ILI NEPOSREDNO, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. U slučaju dostavljanja original blanko sopstvene menice, privredni subjekt je dužan da dostavi i original menično ovlašćenje, kopiju kartona deponovanih potpisa, kopiju overenog OP obrazac i listing sa sajta NBS-a kao dokaz da je menica registrovana na način na koji dostavlja i blanko sopstvenu menicu.

Deo ponude koji se ne dostavlja elektronskim sredstvima, putem Portala javnih nabavki, dostavlja se na adresu Naručioca: Privredno društvo EXPO 2027 D.O.O. Beograd (Stari grad), Beograd, Kneza Miloša 20, 11102 Beograd, PAK 112803, Pisarnica (međusprat), sa naznakom: "PONUDA ZA NABAVKU USLUGE - IZRADA SVEOBUHVAATNOG EXPO MASTER PLANA I INTEGRISANJE U PROSTORNU CELINU ZA POTREBE SPECIJALIZOVANE IZLOŽBE I ANGAŽOVANJE GLAVNOG ARHITEKTE, NA PERIOD OD TRI GODINE, broj N 25/24 – NE OTVARATI".

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da ponudu podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Za ponudu koja se podnosi elektronskim sredstvima, Portal javnih nabavki će privrednom subjektu dostaviti potvrdu sa datumom i satom prijema dela ponude.

Za deo ponude koji se dostavlja putem pošte, kurirske službe ili neposredno, Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema dela ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema dela ponude.

Deo ponude koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremeni deo ponude koji se dostavlja putem pošte, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvoren privrednom subjektu, sa naznakom da je podnet neblagovremeno.

### **Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani privredni subjekt je u obavezi da u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi jednu безусловnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na iznos od 5% od ukupne ugovorene vrednosti usluge koja je predmet ovog ugovora bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Naručioca, EXPO 2027 DOO BEOGRAD (STARI GRAD), kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije kao sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza mora biti 30 (trideset) dana duži od dana potpisivanja poslednjeg Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluge.

Ukoliko tokom realizacije ugovora istekne period važenja bankarske garancije, privredni subjekt je dužan da najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana pre isteka važenja predmetnog sredstva obezbeđenja, isto produži u skladu sa zahtevanim rokom važenja sredstva obezbeđenja iz prethodnog stava. Privredni subjekt je dužan da bankarsku garanciju održava u svakom trenutku u punom ugovorenom iznosu i sa trajanjem do 30 (trideset) dana nakon dana potpisivanja poslednjeg Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu usluge.

U slučaju da privredni subjekt ne izvrši bilo koju svoju ugovornu obavezu u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza, sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovorenih obaveza će biti vraćeno, na zahtev privrednog subjekta.

## **Otvaranje ponuda**

### **Podaci vezani uz otvaranje ponuda kako je navedeno u pozivu**

Datum: **29.08.2024** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto:

### **Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:**

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

## **Pojašnjenja ponude, oblik i način dostavljanja dokaza**

Nakon otvaranja ponuda naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)