

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA JAVNE GARAŽE I PARKIRALIŠTA PARKING SERVIS, BEOGRAD
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100214228
Adresa:	Prekonoška ulica 28V, Beograd 11000 NOVI BEOGRAD
Internet stranica:	www.parking-servis.co.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Radovi na izgradnji parkirališta kod hale Sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije
Referentni broj:	JN-04-R/24
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Javna nabavka radova na izgradnji parkirališta kod Hale sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije.
Rok za podnošenje:	25.07.2024 11:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Radovi na izgradnji parkirališta kod hale Sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije

Opis nabavke:

Javna nabavka radova na izgradnji parkirališta kod Hale sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije,

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/238110>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 25.07.2024 11:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Radovi na izgradnji parkirališta kod hale Sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene privredni subjekti treba da popune i dostave uz ponudu, jer će u suprotnom ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Obrazac troškova pripreme ponude - Popunjavanje i dostavljanje uz ponudu, obrasca troškova pripreme ponude, za privredne subjekte nije obavezno.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Model ugovora privredni subjekt treba da popune i dostave uz ponudu.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitati više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitati na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Original bankarska garancija za ozbiljnost ponude

Prekonoška ulica broj 28V

11077 Novi Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Radovi na izgradnji parkirališta kod hale Sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije**

Referentni broj: **JN-04-R/24**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poledini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **25.07.2024** do **11:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijave, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Radovi na izgradnji parkirališta kod hale Sportova sa uslugom izrade tehničke dokumentacije**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za izradu Tehničke dokumentacije – Idejnog rešenja (IDR)**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Maksimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Naziv: **Rok za izradu Tehničke dokumentacije – Projekta za građevinsku dozvolu sa tehničkom kontrolom projekta (PGD)**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Maksimalna dozvoljena vrednost: **75,00**

Naziv: **Rok za izradu Tehničke dokumentacije - Projekta za izvođenje radova (PZI) sa Planom preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Naziv: **Rok za izvođenje radova na izgradnji parkirališta u fazama I i II**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Maksimalna dozvoljena vrednost: **210,00**

Rezervni kriterijumi

Shodno čl. 144. stav 5. ZJN ukoliko posle analize i ocene ponuda, dve ili više prihvatljivih ponuda ostvare jednak plasman, po osnovu ponuđene cene, Naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ponudi kraći rok izvođenja radova.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

U POGLEDU NAČINA I USLOVA PLAĆANJA, privredni subjekti treba da postupe prema zahtevu Naručioca, odnosno plaćanje će se vršiti na sledeći način:

Plaćanje usluge izrade tehničke dokumentacije:

- Plaćanje 100% od ugovorene vrednosti usluge za izradu tehničke dokumentacije Idejnog rešenja (IDR), po završetku usluge izrade Idejnog rešenja, pribavljene saglasnosti Naručioca i pribavljenim Lokacijskim uslovima za faznu izgradnju;
- Plaćanje 70% od ugovorene vrednosti usluga za izradu tehničke dokumentacije Projekta za građevinsku dozvolu - PGD sa tehničkom kontrolom projekta, Elaboratom o geotehničkim uslovima terena i svim potrebnim projektima i elaboratima koji su relevantni za predmetne radove u skladu sa važećim zakonima, propisima i standardima za ovu vrstu radova i u skladu sa Lokacijskim uslovima, za pribavljanje Građevinske dozvole za fazno izvođenje radova na izgradnji parkirališta. po završetku usluge izrade projekta i pribavljene saglasnosti Naručioca,
- Plaćanje ostatka od 30% od ugovorene vrednosti usluga za izradu tehničke dokumentacije Projekta za građevinsku dozvolu - PGD sa tehničkom kontrolom projekta, Elaboratom o geotehničkim uslovima terena i svim potrebnim projektima i elaboratima koji su relevantni za predmetne radove u skladu sa važećim zakonima, propisima i standardima za ovu vrstu radova i u skladu sa Lokacijskim uslovima, po pribavljanju Građevinske dozvole za fazno izvođenje radova na izgradnji parkirališta u skladu sa važećim Zakonom o planiranju i izgradnji;
- Plaćanje 100% od ugovorene vrednosti, po završetku usluge izrade tehničke dokumentacije Projekta za izvođenje – PZI i Plana preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu: Projekat za fazno izvođenje radova na izgradnji parking prostora u skladu sa važećim zakonima, propisima i standardima za ovu vrstu radova i pribavljene saglasnosti Naručioca,

Osnov za ispostavljanje faktura, biće obostrano potpisani Zapisnici o prijemu izvršene usluge. Rok za plaćanje izvršene usluge izrade tehničke dokumentacije je do 45 dana od dana prijema kod Naručioca ispostavljene fakture izdate u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju od strane izabranog ponuđača.

Plaćanje izvedenih radova (faza I i faza II):

Plaćanje ukupno ugovorene cene za radove vršiće se na sledeći način:

- Isplatom avansa u visini do 20% ukupno ugovorene cene za izvođenje radova, po osnovu ispostavljene avansne situacije;
- Isplatom preostalog ugovorenog iznosa po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji,

Ugovoreni iznos avansa isplatiće se Izvođaču po ispostavljanju pisanog obaveštenja o uvođenju u posao izvođenja radova, uz prethodno dostavljanje bankarske garancije za povraćaj avansa na ceo ugovoreni iznos avansa, bankarske garancije za dobro izvršenje posla i ugovorenih polisa osiguranja, a na osnovu ispostavljene avansne situacije.

Izabrani ponuđač sa obavezuje da primljeni avans pravda kroz ispostavljene privremene situacije, s tim da ukupno primljen avans mora biti opravdan zaključno sa poslednjom privremenom situacijom.

Plaćanje po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, na tekući račun Ponuđača u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema ispostavljenih, potpisanih i overenih, privremenih i okončane situacije za izvedene radove sa pratećom dokumentacijom. Osnov za ispostavljanje okončane situacije biće Zapisnik o okončanju radova potpisan i overen od obe ugovorne strane, kao i stručnog nadzora, bez koga okončana situacije neće biti plaćena.

- Izabrani ponuđač će privremene situacije dostavljati Stručnom nadzoru do 5.-og u mesecu, za radove izvršene u prethodnom mesecu, a nadzorni organ će dostavljati Naručiocu na isplatu do 10.-og u mesecu za prethodni mesec.

- Uz privremene situacije Izvođač je u obavezi da dostavlja: fotokopiju listova građevinske knjige koji će biti osnov za utvrđivanje procenta realizacije izvedenih radova, potpisane od strane Odgovornog izvođača radova i stručnog nadzora, kao i fotokopije atesta, sertifikata i ostalih dokaznica o kvalitetu materijala.

- Naručilac će do ugovorenog roka izvođenja radova, putem privremenih situacija platiti Izvođaču najviše 90% vrednosti ugovorenih radova, a preostali iznos će biti isplaćen po ispostavljanju i overi okončane situacije.

Okončanu situaciju će podneti za naplatu Naručiocu nakon završetka svih ugovorenih radova, dostavljenog završnog Izveštaja nadzornog organa, dostavljenog Projekta izvedenog objekta, potpisivanja Zapisnika o okončanju radova i dostavljanju bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu. Uz okončanu situaciju Izvođač dostavlja originalni građevinski dnevnik i građevinsku knjigu overene od strane Odgovornog izvođača radova i stručnog nadzora, kao i originale ateste / sertifikate, garantne listove za ugrađeni materijal opremu, uređaje i postrojenja kao i Uputstva za upotrebu i održavanje istih na srpskom jeziku i dr. dokaze o kvalitetu istih.

- Overu ispostavljenih situacija Naručilac je dužan da izvrši najkasnije u roku do 8 dana računajući od dana prijema.

- Izvođač će situacije dostavljati u 6 primeraka.

Ukoliko naručilac ospori ispostavljenu privremenu situaciju u delu, naručilac će isplatiti nesporni deo situacije, a sporni deo će se rešiti sa sledećom privremenom situacijom, ukoliko se ugovorne strane drugačije ne dogovore.

Napomena: U pogledu zahtevanog plaćanja (za izvedene radove i usluge), privredni subjekti se moraju striktno pridržavati zahteva Naručioca, jer će se u suprotnom njihova ponuda oceniti kao neprihvatljiva.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

U skladu sa članom 94. stav 1. tačka 1. ZJN („Sl. glasnik RS“ br, 91/19 i 92/23), Naručilac zahteva od privrednog subjekta da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja i to:

1. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Privredni subjekt, uz ponudu dostavlja - original bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Navedena bankarska garancija treba biti neopoziva, bezuslovna "na prvi poziv" i bez prigovora naplativa, u visini od 3% od vrednosti ponude bez uračunatog PDV, sa rokom važenja minimalno koliko i rok važenja ponude, s tim što Naručilac zahteva da minimalni rok važenja ponude bude 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda, ne računajući sam dan otvaranja. Ovu bankarsku garanciju privredni subjekt dostavlja uz ponudu. Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja, za ozbiljnost ponude, u slučaju da ponuđač, odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa čl. 119. ZJN, neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci. Navedeno sredstvo finansijskog obezbeđenja je obavezno za sve privredne subjekte u trenutku podnošenja ponude, te će se ponuda bez dostavljanja istog smatrati neprihvatljivom i Naručilac je neće ni razmatrati.

Navedeno sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude može se dostaviti (neposredno) na Arhivu JKP „Parking servis“ Prekonška ulica 28v, 11077 – Novi Beograd, Beograd, ili putem pošte, na istu navedenu adresu, najkasnije do dana i časa isteka roka za podnošenje ponuda, sa naznakom: „ZA JAVNU NABAVKU BROJ JN-04-R/24 – NE OTVARATI“.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
- od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti

U skladu sa članom 94. stav 1. tačka 2. ZJN („Sl. glasnik RS“ br, 91/19 i 92/23), Naručilac zahteva od privrednog subjekta da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja i to:

1. Sredstvo obezbeđenja za povrat avansa: – Izabrani ponuđač je u obavezi da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanog obaveštenja od strane Naručioca o uvođenje u posao izvođenja radova, Naručiocu dostavi neopozivu, bezuslovnu, naplativu „na prvi poziv i bez prigovora“ garanciju poslovne banke za povraćaj avansa, u visini traženog avansa, bez koje iznos avansa neće biti isplaćen i sa rokom važenja koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od dana pravdanja isplaćenog avansa.

2. Sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla – Izabrani ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor se obavezuje da će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja pisanog obaveštenja od strane naručioca o uvođenju u posao – dostaviti original bankarsku garanciju, neopozivu, bezuslovnu "na prvi poziv" i bez prigovora naplativu, u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV), sa rokom važnosti koji je najmanje 30 dana duži od dana ispunjenja ugovornih obaveza, (predaji kompletne tehničke dokumentacije i potpisivanja Zapisnika o okončanju radova) a koju Naručilac ima pravo da aktivira u slučaju da ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji u potpunosti ili delimično ne izvršava svoje ugovorne obaveze ili ih ne izvršava na način i u rokovima kako je to ugovoreno, kao i u slučaju raskida Ugovora. Navedena bankarska garancija za ponuđače predstavlja ugovorenu obavezu, te ako ne bude dostavljena, na način kako je navedeno, smatraće se da izabrani ponuđač ne izvršava svoje ugovorne obaveze zbog kojih Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora. Navedenu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, Naručilac ima pravo da aktivira u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava svoje ugovorne obaveze, ili ih ne izvrši na način i u rokovima kako je to ugovoreno, kao i u slučaju raskida ugovora.

3. Sredstvo obezbeđenja za oklanjanje nedostataka u garantnom roku – Izabrani ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor po predmetnoj javnoj nabavci se obavezuje da će u roku od najkasnije 5 (pet) dana od dana potpisivanja Zapisnika o okončanju radova dostaviti: original bankarsku garanciju, neopozivu, bezuslovnu "na prvi poziv" i bez prigovora naplativu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV), sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka garantnog roka za izvedene radove, računajući navedeni rok od dana potpisivanja Zapisnika o okončanju radova. Navedenu bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac ima pravo da aktivira u slučaju da izabrani ponuđač u potpunosti ili delimično ne izvršava svoje ugovorne obaveze ili ih ne izvršava na način i u rokovima kako je to ugovoreno, kao i u slučaju da ne otklanja utvrđene nedostatke po ispostavljenim primedbama i reklamacijama Naručioca i Stručnog nadzora, kao i u slučaju raskida ugovora.

OSIGURANJE OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI U SKLADU SA ČLANOM 129.A ZAKONA O PLANIRANJU I IZGRADNJI I U SKLADU SA PRAVILNIKOM O USLOVIMA OSIGURANJA OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI

Izabrani ponuđač, u slučaju da mu bude dodeljen ugovor po ovoj javnoj nabavci, se obavezuje da na poziv naručioca, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja pisanog obaveštenja od strane naručioca o uvođenju u posao izrade tehničke dokumentacije, dostavi:

- Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti izvođača, shodno članu 129a Zakona o planiranju i izgradnji Republike Srbije i Pravilniku o uslovima osiguranja od profesionalne odgovornosti, u iznosu ne manjem od 65.000 eura u dinarskoj protivvrednosti na dan isplate po srednjem kursu NBS, sa učešćem izabranog ponuđača po svakom štetnom događaju (franšizom) u iznosu ne većem od 10% od osigurane sume.

Izabrani ponuđač, u slučaju da mu bude dodeljen ugovor po ovoj javnoj nabavci, se obavezuje da na poziv naručioca, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja pisanog obaveštenja od strane naručioca o uvođenju u posao izvođenja radova, dostavi:

- Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti izvođača sa minimalnom sumom osiguranja, po jednom štetnom događaju i ukupno za period trajanja osiguranja, u iznosu ne manjem od 30% ukupno ugovorene cene izvođenja radova, sa učešćem Izvođača radova po svakom štetnom događaju (franšizom) u iznosu ne većem od 10% od osigurane sume.

- Polisu osiguranja objekta u izgradnji od svih rizika koja mora obuhvatiti osiguranje radova, materijala, opreme, uređaja i postrojenja od svih rizika do njihove pune vrednosti odnosno ukupno ugovorene cene izgradnje objekta. Polisa osiguranja mora da se odnosi na konkretan objekat u izgradnji, koji je predmet ugovaranja sa relativnim učešćem Izvođača radova po svakom štetnom događaju (franšizom) u iznosu ne većem od 10% od osigurane sume. Polisa osiguranja mora da pokriva rok počevši od uvođenja Izvođača radova u posao, do isteka ugovorenog roka za izvođenje radova, podrazumevajući i plaćanje naknade za eventualne štetne posledice nastale i prilikom izvođenja radova i eksploatacije objekta, a koje nastaju usled učinjenih propusta za vreme trajanja osiguranja.

- Polisu osiguranja od štete prema trećim licima koja može nastati izvođenjem radova, shodno članu 148. Zakona o planiranju i izgradnji Republike Srbije, koja mora glasiti na osiguranu sumu ne manju od 50% ukupno ugovorene cene izgradnje objekta, sa relativnim učešćem Izvođača radova po svakom štetnom događaju (franšizom) u iznosu ne većem od 10% od osigurane sume. Polisa osiguranja mora da pokriva rok počevši od uvođenja izabranog Izvođača u posao, do isteka ugovorenog roka za izvođenje radova, podrazumevajući i plaćanje naknade za eventualne štetne posledice nastale i prilikom izvođenja radova i eksploatacije objekta, a koje nastaju usled učinjenih propusta za vreme trajanja osiguranja.

Sve Polise osiguranja moraju da pokrivaju period počev od uvođenja Izvođača radova u posao pa do isteka ugovorenog roka za završetak predmetnih radova uključujući i plaćanje naknade za eventualne štetne posledice nastale i prilikom izvođenja radova i eksploatacije objekta, a koje nastaju usled učinjenih propusta za vreme trajanja osiguranja.

Polise moraju biti izdate od strane osiguravajućeg društva koje ima iskazani koeficijent ažurnosti u rešavanju štete u prethodnoj godini ne manje od 90%. Polise moraju da imaju klauzulu da je osiguravajuća kuća u slučaju prekida polise pre isteka važenja iz bilo kog razloga, obavezna da o tome obavesti Naručioca.

U slučaju da dođe do produženja ugovorenih rokova, Izvođač radova je u obavezi da produži važnost polisa osiguranja, a u slučaju da dođe do izmene ugovorene cene Izvođač radova je u obavezi da dostavi nove polise osiguranja na tako utvrđenu cenu pod istim uslovima koji važe za sve polise iz ovog člana.

Dostavljanje svih polisa osiguranja, je obaveza koja će biti definisana i Ugovorom koji će biti zaključen sa Izvođačem, te će se nedostavljanje istih, smatrati neispunjenjem ugovornih obaveza, zbog kojih Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora, kao i pravo da naplati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **25.07.2024** Lokalno vreme: **11:05**

Mesto:

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva

- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).