

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100065430
Adresa:	TRG NIKOLE PAŠIĆA BR.6 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.beograd.rs/lat/gradska-vlast/1333532-sekretarijat-za-investicije_2/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"
Referentni broj:	14/24
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"
Rok za podnošenje:	02.07.2024 11:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"

Opis nabavke:

Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/227684>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 02.07.2024 11:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Sve jedinične cene u Obrascu strukture ponuđene cene, moraju biti sa posebno iskazanim jediničnim cenama za materijal i rad. Takođe, potrebno je dati i procentualno učešće rada i materijala u ukupnoj ponuđenoj ceni. Sve pozicije iz Obrasca strukture ponuđene cene

moraju biti popunjene. Opcija "po računu" nije dozvoljena.

* Napominjemo da izraz "Naručilac" Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 91/19, 92/23) iz Konkursne dokumentacije, ima isto značenje kao i "Investitor" iz Zakona o planiranju i izgradnji.

NAPOMENA: PONUĐAČ MOŽE, KOD DAVANJA PONUDE ZA POZICIJE GDE SU NAVEDENI ELEMENTI POPUT ROBNOG ZNAKA, PATENTA, STANDARDA, TIPA ILI PROIZVOĐAČA DA PONUDI NAVEDENE, "ILI ODGOVARAJUĆE" TJ. DA PONUDI ELEMENTE DRUGOG ROBNOG ZNAKA, PATENTA, STANDARDA, TIPA ILI PROIZVOĐAČA ODGOVARAJUĆEG KVALITETU NAVEDENOM U POZICIJI. SVE ATESTE, TEHNIČKE LISTOVE,

SERTIFIKATE, IZVEŠTAJE O ISPITIVANJU I SLIČNO, KOJI SU PREDVIĐENI U OKVIRU POZICIJA, NE TREBA DOSTAVITI UZ PONUDU, SAMO IH TREBA UZETI U OBZIR PRI ISKAZIVANJU JEDINIČNE CENE ZA ODREĐENU POZICIJU. ISTI SE DOSTAVLJAJU TEK PO POTPISIVANJU UGOVORA I SKLADU SA UGOVOROM.

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pripremanja ponude, iz čl. 138 stav 2. Zakona, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijavi putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

TRG NIKOLE PAŠIĆA BR.6

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"**

Referentni broj: **14/24**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **02.07.2024** do **11:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Izvođenje radova na adaptaciji i sanaciji objekata u kompleksu SRPC "25. maj - Milan Gale Muškatirović"**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Traženi avans**

Jedinica mere: **procenat**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Traženi avans ne može biti veći od 20% od vrednosti ponude bez PDV-a.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **20,00**

Naziv: **Važenje bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Bankarska garancija za ispunjenje ugovornih obaveza mora važiti najmanje 60 dana duže od isteka ugovorenog roka za konačno izvršenje posla, odnosno do potpisivanja Zapisnika o konačnom obračunu izvedenih radova.

Prilikom određivanja odnosno upisivanja broja dana važnosti predmetne bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza potrebno je upisati samo broj dana njene važnosti koji je duži od roka završetka radova tj. ne treba sabirati sa brojem dana izvođenja radova.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Naziv: **Dužina garantnog roka za izvedene radove**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za izvedene radove ne može biti kraći od 24 meseca, računajući od dana primopredaje izvedenih radova.

Prilikom određivanja odnosno upisivanja dužine garantnog roka za izvedene radove potrebno je upisati samo broj meseci garantnog roka tj. ne treba sabirati sa brojem dana izvođenja radova.

Minimalna dozvoljena vrednost: **24,00**

Naziv: **Dužina garantnog roka za krov i hidroizolaciju**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za krov i hidroizolaciju ne može biti kraći od 60 meseci, računajući od dana primopredaje izvedenih radova.

Prilikom određivanja odnosno upisivanja dužine grantnog roka za krov i hidroizolaciju, potrebno je upisati samo broj meseci garantnog roka tj. ne treba sabirati sa brojem dana izvođenja radova.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će se dodeliti onom ponuđaču, koji je ponudio duži garantni rok za izvedene radove (minimum 24 meseca) od dana primopredaje radova. Ukoliko i dalje dve ili više ponuda, pored iste ponuđene cene imaju i isti garantni rok za izvedene radove, ugovor će se dodeliti onom ponuđaču, koji je ponudio duži rok važnosti garancije za ispunjenje ugovornih obaveza (rok važnosti garancije za ispunjenje ugovornih obaveza mora biti najmanje 60 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno do potpisivanja Zapisnika o konačnom obračunu izvedenih radova).

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Naručilac će ugovorenu cenu radova isplatiti Izvođaču na način i u rokovima iz člana 14. Modela ugovora. Izvođač radova je dužan da fakturu izda u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju.

Obaveze koje će dospevati po ugovoru u narednoj budžetskoj godini ili godinama, biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini. Računi će biti plaćeni u zakonskom roku izmirenja u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju.

Obveznik poreza na dodatu vrednost se utvrđuje u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost, a stopa PDV-a na osnovu važećeg Zakona o porezu na dodatu vrednost na dan prometa.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača. Ukupna vrednost privremenih situacije ne može da bude veća od 90% vrednosti ugovorenih radova.

Ponuđač ima pravo da zahteva avans, koji ne može biti veći od 20% od vrednosti ugovora bez PDV-a. Izvođač se obavezuje da sredstva uplaćena na ime avansa koristi strogo namenski, isključivo radi nabavke materijala i opreme, potrebnih za izvršenje radova po ovom ugovoru. Primljeni iznos

na ime avansa Izvođač je dužan pravdati tako što će svaku ispostavljenu privremenu situaciju umanjiti najmanje srazmerno procentu primljenog avansa. Izvođač je u obavezi da ceo iznos primljenog avansa opravda privremenim situacijama.

Privremene situacije i okončanu situaciju Izvođač ispostavlja na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cena. Okončanu situaciju Izvođač podnosi po izvršenoj primopredaji izvedenih radova i potpisanom Zapisniku o primopredaji radova i konačnom obračunu.

Privremene situacije i okončanu situaciju Izvođač dostavlja nadzornom organu na overu. Stručni nadzor je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema situacije izvrši kontrolu i overu i situaciju sa kompletnom dokumentacijom, dostavi Naručiocu na overu i plaćanje.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

ponuđač je u obavezi da dostavi original bezuslovnu i plativu na prvi poziv, bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, sa rokom važnosti minimum 90 dana od datuma otvaranja ponuda, u iznosu od 2% od vrednosti ponude bez PDV-a, kojom se garantuje da će Naručiocu platiti ukupan iznos po prijemu prvog poziva Naručioca u pismenoj formi i izjave u kojoj se navodi da je:

- ponuđač odustao od svoje ponude u roku važenja ponude;
- ponuđač nije dostavio dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ZJN;
- ponuđač neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavki;
- ponuđač ne dostavi tražene bankarske garancije i polise osiguranja;

Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko bankarska garancija ne sadrži sve napred navedene elemente. Bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena ponuđaču, nakon zaključenja ugovora, danom dostavljanja traženih obezbeđenja za izvršenje ugovora.

ORIGINAL SREDSTVO OBEZBEĐENJA tj. ORIGINAL BANKARSKU GARANCIJU ZA OZBILJNOST PONUDE JE POTREBNO DOSTAVITI NA PISARNICU GRAD BEOGRAD, GRADSKA UPRAVA GRADA BEOGRADA - SEKRETARIJATA ZA INVESTICIJE, TRG NIKOLE PAŠIĆA 6, NAJKASNIJE DO ISTEKA ROKA ZA PODNOŠENJE PONUDA.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
- od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti
- za povraćaj avansa

1. Bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja - ukoliko traži avans u predmetnoj javnoj nabavci, sa klauzulama „bezuslovna i naplativa na prvi poziv”. Ova bankarska garancija se izdaje u

visini traženog avansa sa PDV-om (do 20% od vrednosti ponude), sa rokom važnosti najkraće do pravdanja avansa. Naručilac će izabranom ponuđaču uplatiti avans u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema situacije za avansno plaćanje, a tek nakon prijema bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja, koju je dužan da dostavi u roku od 10 dana od prijema pisanog poziva Naručioca.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos od onog koji odredi naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ukoliko ponuđač podnese garanciju strane banke, taj banci mora biti dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

2. za ispunjenje ugovornih obaveza - Bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza:

Bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza, sa klauzulama „bezuslovna i naplativa na prvi poziv”. Ova bankarska garancija se predaje naručiocu u roku od 10 dana od prijema pisanog poziva naručioca i izdaje se u visini od 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa rokom važnosti najmanje 60 dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno do potpisivanja Zapisnika o konačnom obračunu. Ako se za vreme ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorene obaveze, važnost ove bankarske garancije mora da se produži. Važnost ove bankarske garancije mora da se produži i u slučaju ako se za vreme njene važnosti ne izvrši konačni obračun izvedenih radova, u kom slučaju se mora produžiti do potpisivanja Zapisnika o konačnom obračunu. U slučaju

neopravdanog produženja roka za izvođenje radova, Ugovor predstavlja pravni osnov za produženje važnosti napred navedene garancije banke.

Naručilac će da unovči ovu bankarsku garanciju, u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, u skladu sa zaključenim ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos od onog koji odredi naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ukoliko ponuđač podnese garanciju strane banke, toj banci mora biti dodeljen

kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

3. Bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku za:

- izvedene radove i
- krov i hidroizolaciju

sa klauzulama „bezuslovna i plativa na prvi poziv“. Ove bankarske garancije se predaju naručiocu uz okončanu situaciju. Ove bankarske garancije se izdaju u visini od 5% od ugovorene vrednosti koji su predmet garancije, bez PDV-a, sa rokom važnosti 5 dana duže od isteka garantnog roka. Naručilac će unovčiti ove bankarske garancije u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka u garantnom roku, zbog kojih je umanjena mogućnost korišćenja predmetnog objekta.

Sredstva obezbeđenja od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti – Polise osiguranja, koje se dostavljaju Naručiocu u roku od 10 dana od dana prijema pisanog poziva, a pre uvođenja u posao, i to:

1. Polisu osiguranja objekta u izgradnji koja mora da obuhvati osiguranje radova, materijala i opreme od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti; polisa osiguranja mora glasiti na predmet ugovora, sa relativnim učešćem po svakom štetnom događaju (franšizom) u iznosu ne većem od 10%; Naručilac mora biti naznačen kao osiguranik po ovoj polisi;
2. Polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima koja mora glasiti na osiguranu sumu od najmanje 50% od ugovorene vrednosti radova; polisa osiguranja mora glasiti na predmet ugovora, sa relativnim učešćem po svakom štetnom događaju (franšizom) u iznosu ne većem od 10%;
3. Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti, u skladu sa Pravilnikom o uslovima osiguranja od profesionalne odgovornosti. Izabrani ponuđač se obavezuje da sve vreme obavljanja ugovorenih poslova bude osiguran od profesionalne odgovornosti.

Polise osiguranja moraju glasiti na rok trajanja, počevši od dana izdavanja polisa i 2 godine duže od ugovorenog roka izvođenja radova i moraju imati klauzulu da je osiguravajuće društvo, u slučaju prekida polisa pre isteka važenja iz bilo kog razloga, obavezna da o tome obavesti Naručioca.

Izvođač može dostaviti i samo jednu polisu za sva tri osiguranja.

Ukoliko Izvođač ne dostavi polise osiguranja pre uvođenja u posao, Naručilac može da aktivira i naplati bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude i jednostrano raskine ugovor.

U slučaju produženja roka za izvođenje radova, Izvođač je u obavezi da, u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaključenja aneksa ugovora o produženju roka izvođenja radova, dostavi polise, sa novim periodom pod istim uslovima kao kod zaključenja ugovora o izvođenju radova, čija je važnost 2 godine duža od novoutvrđenog roka izvođenja radova. Ukoliko Izvođač ne dostavi produžene polise osiguranja u navedenom roku, Naručilac ima pravo da aktivira bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza i naplati je u punom iznosu i jednostrano raskine ugovor.

Naručilac, do dostavljanja produženih polisa osiguranja, neće overiti dostavljene privremene situacije i iste će, neoverene, vratiti Izvođaču u roku od 8 dana od dana prijema privremene situacije.

Ukoliko odabrani ponuđač ne dostavi tražena sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora – bankarske garancije i polise osiguranja u napred navedenom roku, Naručilac može da aktivira i naplati bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude i jednostrano raskine ugovor.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **02.07.2024** Lokalno vreme: **11:30**

Mesto: **Grad Beograd – Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za investicije, kancelarija 616, 6 sprat, Trg Nikole Pašića 6, Beograd**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda dostavljaju ovlašćenje za zastupanje.

Ovlašćenje mora da bude zavedeno kod ponuđača i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača. Javno otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama Grada Beograda – Gradske uprave grada Beograda, Sekretarijata za investicije, kancelariji 616, 6 sprat, Trg Nikole Pašića 6, Beograd, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika zainteresovanih ponuđača.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 50 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zbog obimnosti i složenosti dokumentacije o javnoj nabavci i u vezi sa tim očekivane obimnosti i složenosti ponuda kao i pregleda i računskih kontrola ponuda predmetne javne nabavke.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. stav 1. ZJN i to:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) činjenice i dokaze o povredama propisa iz člana 204. stav 1. ovog zakona;
- 5) potpis podnosioca.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara u skladu sa članom 225. Zakona i to na evidencioni račun za uplatu takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: 14/24, svrha: ZJP; naziv naručioca - Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za investicije; broj ili oznaka javne nabavke-14/24, korisnik: budžet Republike Srbije.

Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN, podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 0,1% procenjene vrednosti predmetne javne nabavke, saglasno članu 225. stav 2. tačka 3. ZJN i to na evidencioni račun za uplatu takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: 14/24, svrha: ZJP; naziv naručioca - Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za investicije; broj ili oznaka javne nabavke-14/24, korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Napomena:

U skladu sa članom 25. Zakonom o privrednim društvima ("Sl. Glasnik RS", br. 36/11, 99/11, 83/14-dr. zakon, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21), upotreba pečata za privredna društva i preduzetnike nije obavezna.