

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	KANCELARIJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE I ELEKTRONSKU UPRAVU
Poreski identifikacioni broj (PIB):	110177886
Adresa:	NEMANJINA 11 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.ite.gov.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Kompleks Ložionica - rekonstrukcija vodotoranja, izgradnja pasarele i opremanje
Referentni broj:	001524597 2024 10258 004 002 405 001 42 001
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Kompleks "Ložionica" – rekonstrukcija vodotoranja, izgradnja pasarele i opremanje
Rok za podnošenje:	27.05.2024 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom.

Opis predmeta / partija

Kompleks Ložionica - rekonstrukcija vodotornja, izgradnja pasarele i opremanje

Opis nabavke:

Predmet nabavke je projektovanje (izrada PZI i PIO) i izvođenje radova na rekonstrukciji, sanaciji i izgradnji objekata Faze 4 i Faze 5 u okviru kompleksa kod „Mostarske petlje“ (KO Savski venac), u Beogradu - Kompleks „Ložionica“ (FAZA 4 - projektovanje, rekonstrukcija i sanacija postojeće zgrade nekadašnjeg Vodotornja i FAZA 5 - projektovanje i izgradnja nove pešačke Pasarele), kao i opremanje objekata u Kompleksu „Ložionica“ - Faza 4 - Vodotoranj, Faza 2 - Ložionica i Faza 2 – poslovni Aneks (nabavka i ugradnja audio vizuelne tehnike, nameštaja, mobilijara i druge opreme navedene u tehničkoj specifikaciji, odnosno u Obrascu strukture cene)

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/226124>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 27.05.2024 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Kompleks Ložionica - rekonstrukcija vodotornja, izgradnja pasarele i opremanje

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Zbog ograničenja Portala javnih nabavki po pitanju veličine fajla, tabele Obrasca strukture cene su kompresovane i podeljene u tri kompresovana („zipovana“) fajla (Predmeri Lozionica.zip.001, Predmeri Lozionica.zip.002 i Predmeri Lozionica.zip.003). Ponuđači navedene fajlove otvaraju iz odgovarajuće aplikacije (na primer iz softvera 7-Zip - <https://www.7-zip.org>) nakon čega će dobiti „raspakovan“ folder Predmeri Lozionica

Sve navedene tabele u folderu Predmeri Lozionica su „zaključane“ i onemogućena je izmena za polja koja Ponuđači ne popunjavaju. Ponuđači su dužni da u svim tabelama koje su u fajlu (u svim sheet-ovima gde je to predviđeno) upišu jedinične cene za pojedinačne stavke (u žuto obojenim ćelijama), nakon čega će se automatski popuniti ostala polja, kao i tabela ZBIRNA REKAPITULACIJA.xls. Ukupan iznos iz tabele ZBIRNA REKAPITULACIJA.xls je vrednost ponude Ponuđača, odnosno ponuđena cena. Sve unete cene predstavljaju ukupnu cenu za svaku

pojedinačnu navedenu stavku, sa uračunatim svim troškovima, u skladu sa Tehničkom specifikacijom. Ponuđači su dužni da popunjen obrazac (sve navedene tabele) dostave uz ponudu, bez promene imena fajlova, u istom formatu i strukturi. Ponude koje ne budu sadržale sve dostavljene tabele iz foldera Predmeri Lozionica, koje budu sadržale izmenjene tabele ili tabele koje nisu popunjene, koje su delimično popunjene ili nisu popunjene brojevima (tako da se ne može utvrditi ponuđena cena), biće odbačene kao neprihvatljive.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Drugi dokumenti - Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave Izjavu o obilasku lokacije potpisanu od strane odgovornog lica Ponuđača. - Ponuđači su dužni da se pre podnošenja ponude upoznaju sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, odnosno da izvrše obilazak lokacije i da prilikom podnošenja ponude Naručiocu dostave Izjavu o obilasku lokacije potpisanu od strane odgovornog lica Ponuđača. Ponuđač u navedenoj izjavi potvrđuje:

- 1) da je obišao lokaciju na kojoj će izvoditi radove
- 2) da je upoznat sa stanjem na lokaciji i postojećim objektima, odnosno sa istražnim, pripremnim i drugim radovima koji su izvedeni do trenutka podnošenja ponude
- 3) da je u ponuđenu cenu uključio sve svoje troškove za realizaciju ugovora ukoliko mu bude dodeljen, uključujući i one troškove koji bi se mogli pojaviti kao posledica stanja na lokaciji i postojećim objektima, kao i neophodnih izmena ili dopuna već izvedenih radova i da po tom osnovu ne može od Naručioca zahtevati dodatne naknade.

Ponude koje ne budu sadržale navedenu Izjavu biće odbijene kao neprihvatljive.

Zahtev za obilazak lokacije ponuđač može da uputi Naručiocu putem Portala javnih nabavki. Naručilac će elektronskim putem obavestiti ponuđača o terminu i kontakt osobi zaduženoj za obilazak.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu

Beograd, Katićeva br.14-16

11000

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Kompleks Ložionica - rekonstrukcija vodotornja, izgradnja pasarele i opremanje**

Referentni broj: **001524597 2024 10258 004 002 405 001 42 001**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **27.05.2024 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Kompleks Ložionica - rekonstrukcija vodotornja, izgradnja pasarele i opremanje**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za završetak radova nakon zaključenog ugovora za rekonstrukciju / izgradnju**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za završetak radova nakon zaključenog ugovora za rekonstrukciju / izgradnju je maksimalno 180 (sto osamdeset) dana od dana zaključenja ugovora.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara nakon izdavanja svake pojedinačne Narudžbenice od strane Naručioca**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok isporuke dobara nakon izdavanja svake pojedinačne Narudžbenice od strane Naručioca je maksimalno 120 (sto dvadeset) dana od izdavanja Narudžbenice

Maksimalna dozvoljena vrednost: **120,00**

Naziv: **Garantni rok za kvalitet i solidnost Radova**

Jedinica mere: **godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za kvalitet i solidnost Radova mora biti u trajanju od minimalno 2 (dve) godine od dana potpisivanja Potvrde o prijemu Radova (Opšti garantni period).

Minimalna dozvoljena vrednost: **2,00**

Naziv: **Garantni rok za konstruktivne elemente (uključujući fundiranje) i hidroizolacione radove**

Jedinica mere: **godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za konstruktivne elemente (uključujući fundiranje) i hidroizolacione radove mora biti u trajanju od minimalno 10 (deset) godina od dana potpisivanja Potvrde o prijemu Radova

Minimalna dozvoljena vrednost: **10,00**

Naziv: **Garantni rok za isporučena dobra: za audio i video opremu i opremu koja se izrađuje po posebnoj specifikaciji**

Jedinica mere: **godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za isporučena dobra: za audio i video opremu i opremu koja se izrađuje po posebnoj specifikaciji u trajanju od minimalno 2 (dve) godine od dana potpisivanja Zapisnika o isporuci dobara;

Minimalna dozvoljena vrednost: **2,00**

Naziv: **Garantni rok za sva ostala isporučena dobra**

Jedinica mere: **godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za sva ostala isporučena dobra minimalno 10 (deset) godina od dana potpisivanja Zapisnika o isporuci dobara.

Minimalna dozvoljena vrednost: **10,00**

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Naručilac se obavezuje da će izabranom ponuđaču / Izvođaču izvršiti plaćanje, u skladu sa ugovorom koji će biti zaključen, na sledeći način:

1. Za radove na izgradnji i rekonstrukciji:

1) Naručilac će izvršiti plaćanje avansa, kao beskamatne pozajmice za mobilizaciju i finansijsku podršku nakon zaključenja ugovora, a na osnovu dostavljenog predračuna, nakon što Izvođač dostavi Naručiocu Garanciju za povraćaj avansa, u formi menice, u skladu sa ugovorom. Naručilac će izvršiti plaćanje avansa u roku od 30 (trideset) dana od dana kada garancija za povraćaj avansa bude predata. Izvođač je obavezan da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu garanciju za povraćaj avansa. Avans se može isključivo koristiti za pokretanje gradilišnih aktivnosti, mobilizaciju gradilišta i izvođenje radova, koji su predmet javne nabavke, odnosno nabavku opreme i materijala. Ukupan iznos avansa će iznositi 20% od ugovorne cene (bez PDV-a). Izvođač će vršiti pravdanje i povraćaj avansa na način da će posle svakih izvedenih radova, Izvođač umanjiti njegovu privremenu situaciju za 20% (srazmerni deo primljenog avansa).

2) Naručilac se obavezuje da će Izvođaču izvršiti plaćanje na osnovu privremenih situacija i okončane situacije kojima se iskazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj i ugovornoj dokumentaciji. Primljeni iznos na ime avansa Izvođač je dužan da pravda tako što će svaku ispostavljenu privremenu situaciju umanjiti srazmerno procentu primljenog avansa. Izvođač je u obavezi da ceo iznos primljenog avansa opravda privremenim situacijama, odnosno okončanom situacijom. Naručilac će platiti Izvođaču:

a. iznos iz svake overene privremene situacije na osnovu dostavljene uredne fakture u roku od 30 (trideset) dana nakon što Nadzor i Naručilac overe kompletnu privremenu situaciju sa pratećom dokumentacijom, i

b. iznos iz overene Okončane situacije na osnovu dostavljene uredne fakture u roku od 30 (trideset) dana nakon što Nadzor i Naručilac overe kompletnu okončanu situaciju sa svim pratećim dokumentima.

2. Za opremanje:

1) Naručilac će nakon svake Narudžbenice izdate na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma izvršiti Izvođaču plaćanje avansa za dobra koja naručuje, a na osnovu dostavljenog predračuna, nakon što Izvođač dostavi Naručiocu Garanciju za povraćaj avansa, u formi menice. Naručilac će izvršiti plaćanje avansa u roku od 30 (trideset) dana od dana kada garancija za povraćaj avansa bude predata. Izvođač je obavezan da u roku od 10 (deset) dana od dana ispostavljanja Narudžbenice preda Naručiocu garanciju za povraćaj avansa. Ukupan iznos avansa će iznositi 50% od cene dobara koja se naručuju (bez PDV-a). Izvođač će vršiti pravdanje i povraćaj avansa na način da će nakon isporuke dobara umanjiti račun za isporučena dobra za 50% (srazmerni deo primljenog avansa).

2) Naručilac se obavezuje da Izvođaču izvrši plaćanje za isporučena dobra nakon isporuke, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema uredne fakture i Zapisnika o isporuci dobara koji sačinjava Izvođač i koji mora da sadrži detaljnu specifikaciju, odnosno vrstu, opis i obim isporučenih dobara, koji potpisuju ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvođača.

Plaćanja iznosa koji dospevaju za plaćanje biće izvršena u RSD na bankovni račun koji navede Izvođač.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je dužan da najkasnije do trenutka otvaranja ponuda Naručiocu na adresu Katićeva 14-16, 5. sprat, dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude sa naznačenim iznosom ne manjim od 3% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a i rokom važnosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda, koja mora biti neopoziva, bez prava na prigovor, sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ukoliko je ponuđač strano lice potrebno je da ima nerezidentni račun u Srbiji, imajući u vidu da Naručilac vrši plaćanja preko Uprave za trezor, a ne preko poslovnih banaka, te nema mogućnost da sredstva finansijskog obezbeđenja naplati u inostranoj banci. Iznos na sredstvima finansijskog obezbeđenja mora da bude izražen u dinarima.

Ponuđač je dužan da najkasnije do trenutka otvaranja ponuda Naručiocu na adresu Katićeva 14-16, 5. sprat dostavi original pismo o namerama banke za izdavanje bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza, obavezujućeg karaktera za banku, da će u slučaju da ponuđač zaključi Okvirni sporazum, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja Okvirnog sporazuma, izdati bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza, u visini ne manjoj od 10% vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od roka važenja Okvirnog sporazuma. Pismo ne sme biti ograničeno rokom trajanja (datumom) i ne sme imati sadržinu koja se odnosi na politiku banke i odrednicu da pismo ne predstavlja dalju obavezu za banku, kao garanta. Ukoliko je ponuđač strano lice potrebno je da ima nerezidentni račun u Srbiji, imajući u vidu da Naručilac vrši plaćanja preko Uprave za trezor, a ne preko poslovnih banaka, te nema mogućnost da sredstva finansijskog obezbeđenja naplati u inostranoj banci. Iznos na sredstvima finansijskog obezbeđenja mora da bude izražen u dinarima.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude ukoliko:

- 1) Ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponude povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
- 2) Ponuđač ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama
- 3) Ponuđač kome je dodeljen Okvirni sporazum blagovremeno ne potpiše Okvirni sporazum o javnoj nabavci;
- 4) Ponuđač kome je dodeljen Okvirni sporazum ne podnese bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku.

Ukoliko ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeno pismo o namerama banke njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

najkasnije do trenutka otvaranja ponuda na adresu Katićeva 14-16, 5. sprat

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
- za povraćaj avansa

Izvođač je obavezan da prilikom zaključenja ovog Okvirnog sporazuma preda Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja za izvršenje Okvirnog sporazuma.

Izvođač je obavezan da Naručiocu dostavi:

bankarsku garanciju za izvršenje Okvirnog sporazuma sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dužim od roka važenja Okvirnog sporazuma, koja mora biti neopoziva, bez prava na prigovor, sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ukoliko je ponuđač strano lice potrebno je da ima nerezidentni račun u Srbiji, imajući u vidu da Naručilac vrši plaćanja preko Uprave za trezor, a ne preko poslovnih banaka, te nema mogućnost da sredstva finansijskog obezbeđenja naplati u inostranoj banci. Iznos na sredstvima finansijskog obezbeđenja mora da bude izražen u dinarima.

Naručilac će unovčiti datu bankarsku garanciju ukoliko Izvođač:

- bez opravdanog razloga odbije da zaključi pojedinačni ugovor u skladu sa ovim Okvirnim sporazumom ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja uz pojedinačni ugovor koji Naručilac i Izvođač zaključe po osnovu ovog Okvirnog sporazuma ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja predviđeno Narudžbenicom izdatom po osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

Naručilac se obavezuje da bankarsku garanciju za izvršenje Okvirnog sporazuma, vrati Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka njegovih obaveza preuzetih po osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

Izvođač je obavezan da prilikom zaključenja ugovora, odnosno nakon izdavanja Narudžbenice na osnovu Okvirnog sporazuma preda Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja:

- blanko sopstvenu menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja, koja je:
 - izdata sa klauzulom "bez protesta" i "bez izveštaja" potpisana od strane zakonskog zastupnika Izvođača ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način kako propisuje Zakon o menici,
 - evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnov na osnovu kojeg se izdaje menica i menično ovlašćenje JN-O-06/2024 i iznos iz osnova.
- jedan primerak meničnog pisma – ovlašćenja kojim Izvođač ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu na iznos ugovorenog avansa, uvećanog za PDV sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.
- ovlašćenje kojim zakonski zastupnik Izvođača ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Izvođača.
- fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Izvođača kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datumi sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona)
- fotokopiju OP obrasca
- dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS)

Garancija za povraćaj avansa mora da traje minimalno 30 (trideset) dana duže od roka izvršenja ugovora, odnosno roka za realizaciju Narudžbenice, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora, odnosno roka za realizaciju Narudžbenice ima za posledicu i produženje roka važenja garancije.

Garancija za povraćaj avansa može biti naplaćena u slučaju da je iz bilo kojih razloga potrebno izvršiti povraćaj avansa. Naručilac ne može da isplati nijedan iznos Izvođaču pre nego što primi traženo sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansa.

Naručilac se obavezuje da Garanciju za povraćaj avansa vrati Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka njegovih obaveza preuzetih po osnovu zaključenog ugovora, odnosno izdate Narudžbenice, odnosno nakon potpunog pravljanja datog avansa.

Izvođač je obavezan da prilikom zaključenja ugovora, odnosno nakon izdavanja Narudžbenice na osnovu Okvirnog sporazuma preda Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza.

Izvođač je obavezan da Naručiocu dostavi:

- blanko sopstvenu menicu kojom se garantuje kvalitetno, uredno, potpuno, i u roku ispunjenje ugovorenih obaveza Izvođača, koja je:

- izdata sa klauzulom "bez protesta" i "bez izveštaja" potpisana od strane zakonskog zastupnika Izvođača ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način kako propisuje Zakon o menici,

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnov na osnovu kojeg se izdaje menica i menično ovlašćenje JN-O-06/2024 i iznos iz osnova.

- jedan primerak meničnog pisma – ovlašćenja kojim Izvođač ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu na iznos od 10% od vrednosti pojedinačnog ugovora/Narudžbenice (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dužim od roka važenja ugovora/Narudžbenice, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

- ovlašćenje kojim zakonski zastupnik Izvođača ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Izvođača.

- fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Izvođača kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datumi sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona)

- fotokopiju OP obrasca

- dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS)

Menica može biti naplaćena u slučaju da Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen zaključenim ugovorom, odnosno izdatom Narudžbicom.

Naručilac se obavezuje da registrovanu menicu za izvršenje ugovornih obaveza, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona vrati Izvođaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka njegovih obaveza preuzetih po osnovu zaključenog ugovora, odnosno izdate Narudžbenice.

Izvođač je obavezan da nakon izvršenja ugovora, odnosno nakon realizacije Narudžbenice, preda Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Izvođač je obavezan da Naručiocu u trenutku primopredaje predmeta nabavke ili najkasnije u roku od 5 (pet) dana pre isteka sredstva finansijskog obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza dostavi

- blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja je

- izdata sa klauzulom "bez protesta" i "bez izveštaja" potpisana od strane zakonskog zastupnika Izvođača ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način kako propisuje Zakon o menici,

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnov na osnovu kojeg se izdaje menica i menično ovlašćenje

JN-O-06/2024 i iznos iz osnova.

- menično pismo – ovlašćenje kojim Izvođač ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu na iznos od 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana dužim od garantnog roka, s tim da eventualni produžetak garantnog roka ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

- ovlašćenje kojim zakonski zastupnik Izvođača ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Izvođača.
- fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Izvođača kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datumi sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona)
- fotokopiju OP obrasca
- dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS)

Menica može biti naplaćena u slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u garantnom roku.

Ukoliko se sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku ne dostavi u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da naplati sredstvo finansijskog obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza.

Naručilac se obavezuje da registrovanu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, menično ovlašćenje i kopiju depo kartona vrati Izvođaču u roku od 5 (pet) dana od dana isteka garantnog roka.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **27.05.2024** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.

- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).

- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).