

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	MINISTARSTVO ZA JAVNA ULAGANJA
Poreski identifikacioni broj (PIB):	113351193
Adresa:	NEMANJINA BR. 11 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.obnova.gov.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Izvođenje radova na izgradnji nove Univerzitetske dečje klinike Tiršova 2 u Beogradu
Referentni broj:	OP/75-2023/UCH2
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	Glavni cilj projekta je izgradnja nove univerzitetske dečje bolnice, opremljene visokom medicinskom infrastrukturom, do kraja 2026. godine. Nova bolnica će moći da pruža zdravstvene usluge mladim pacijentima iz Srbije, u skladu sa evropskim standardima. Pored toga, bolnica može zadovoljiti specifične, složene pedijatrijske potrebe susednih zemalja na osnovu bilateralnih sporazuma država. Namera je da se integriše najnovija medicinska nauka i napredak u praksi. Nova bolnica će zameniti postojeću zgradu, koja će najverovatnije biti prenamenjena u odeljenje za palijativnu dečju medicinu, smeštaj za roditelje pratioce, ili kombinaciju obe ove namene. Trenutno UKD Tiršova ne pruža nikakvu podršku roditeljima u pratnji (nema kreveta za roditelje), čija deca moraju da ostanu u bolnici. Nova zgrada će imati kapacitet da obezbedi odgovarajući porodični ambijent u dvokrevetnim sobama, što će imati terapijski efekat na pacijente.
Rok za podnošenje:	14.09.2023 13:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Izvođenje radova na izgradnji nove Univerzitetske dečje klinike Tiršova 2 u Beogradu

Opis nabavke:

Izgradnja objekta nove Univerzitetske dečje klinike, Tiršova 2 u Beogradu, planirana je na parcelama k.p. 1660/3 i 1660/4, KO Savski Venac. Trenutno je kolski pristup parcelama moguć preko ulice Deligradske koja prolazi jugoistočno od parcele i završava se slepo uz samu parcelu. Ulica odatle nastavlja kao pešačka staza koja se dalje nadovezuje na pešačku pasarelu i prelazi preko autoputa E70. Planira se interna saobraćajnica od budućeg kružnog toka kod „Gradskog zavoda za hitnu medicinsku pomoć“ do Deligradske ulice, koja će se koristiti isključivo u funkciji „Univerzitetske dečje klinike Tiršova 2“.

Parcela na kojoj je planirana izgradnja predmetnog objekta je u nagibu. Teren pada od Ulice Koste Todorovića prema autoputu, u pravcu severoistok-jugozapad. Visinska razlika između kota saobraćajnice u Dr Koste Todorovića i pristupne saobraćajnice sa jugozapadne strane objekta sa koje je planiran kolski pristup u garažu na nivou Po-1 je oko 13m, a pristupna saobraćajnica u okviru parcele 1660/3 nastavlja da pada sve do priključenja na kružni tok gde je niža za 15m u odnosu na kotu u zoni kolskog pristupa garažama.

Na parceli su izvedeni pripremni radovi na uređenju gradilišta, koji uključuju: organizaciju gradilišta, izgradnju gradilišne saobraćajnice i radove na izradi potpornih konstrukcija i obezbeđenju temeljne jame.

Ukupna površina zemljišne parcele iznosi 33,670 m².

Objekat je u osnovi pravougaonog oblika. Pored glavnog objekta, na parceli se nalaze i podstanica za medicinske gasove na parceli. Bruto površina objekta nove Univerzitetske dečje klinike je 61,923.98 m², a površina projekcije UKD je 7,061.96 m².

Projekcija/ bruto površina objekta medicinske gasne stanice je 95.45 m².

Spratnost objekta je 3Po+2Su+P+5.

Broj bolesničkih postelja je 167-230 i 71 postelja u okviru dnevne bolnice.

Broj parking mesta je 528 PM (od čega 68 za osobe sa otežanim kretanjem).

Funkcionalnim programom definisanim kroz Studiju izvodljivosti, izdvojeno je sedam osnovnih celina unutar objekta:

1. Pregled i lečenje;
2. Nega bolesnika;
3. Snabdevanje i odlaganje;
4. Administracija;
5. Naučno istraživački i akademski deo;
6. Tehničke prostorije;
7. Socijalna zaštita.

Na nivou prizemne etaže smeštene su tri osnovne celine (Centralna zona, Ambulantno-poliklinički deo, Hitan prijem). Na etaži - Suteran 1, ima najviše ukrštanja puteva dnevnih i pacijenata iz stacionara. Na ovoj etaži se nalaze sledeće celine: Radiološka dijagnostika, Endoskopija, Centralna laboratorija sa bankom krvi, Fizijatrija, Dnevna hirurgija i Odeljenje genetike i imunologije.

Stacionar za pacijente je predviđen na 1, 2, 3. i 4. spratu. Ove etaže su površinski mnogo manje od prizemne i suterenskih etaža. Za razliku od njih, koje su pravougaonog oblika, stacionarne etaže zatvaraju prostor u obliku latiničnog slova H.

Ovime je postignuta veća površina fasade i mogućnost formiranja većeg broja prostorija sa prirodnim osvetljenjem. U stacionaru se formiraju četiri krila, koja mogu da funkcionišu kao nezavisne celine. Stacionar opšte (osnovne) nege sa pratećim prostorima predviđen je na dve trećine 1. Sprata (tri krila – jugozapadno, jugoistočno i severoistočno); polovini 2. sprata (dva krila – jugozapadno i jugoistočno). U okviru 1. sprata pored stacionara opšte nege, u severnom krilu smešteno je odeljenje hemodijalize. U okviru 2. sprata, direktno iznad odeljenja hemodijalize, je odeljenje hemoterapije. Treći sprat je podeljen na četiri celine – odeljenje transplatacije u severozapadnom krilu, odeljenje opekotina u severoistočnom krilu, deo stacionara opšte nege

između ova dva krila i odeljenje neonatologije (koje takođe pripada nivou opšte nege) koje zauzima jugozapadno i jugoistočno krilo (čitavu polovinu trećeg sprata). U okviru 4. sprata je OP blok i intenzivna nega. U okviru 5. sprata su administracija i edukacija.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/166685>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-lzjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak** (*licu u privrednom subjektu*)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 14.09.2023 13:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Engleski - English

Opis delova ponude koji mogu da se podnesu na stranom jeziku

Sva dokumentacija i obrasci se mogu dostaviti na srpskom ili engleskom jeziku.

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Izvođenje radova na izgradnji nove Univerzitetske dečje klinike Tiršova 2 u Beogradu

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene je sastavni deo Konkursne dokumentacije i obavezan je obrazac koji se zahteva u ponudi. Cene se iskazuju u dinarima (RSD) ili u valuti Evropske ekonomske i monetarne unije (EUR). Za preračun u dinare koristi se srednji kurs NBS na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Obrazac strukture ponuđene cene dostavlja se u PDF formatu i EXCEL formatu. Prilikom stručne ocene ponuda prednost se daje PDF formatu. Unose se jedinične i ukupna cena bez PDV.

U obrazac Rekapitulacija svih radova, koji je sastavni deo Obrasca strukture ponuđene cene, potrebno je uneti cene bez PDV i sa PDV-om.

Obrazac troškova pripreme ponude -

Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može da traži od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu navedenih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Katalog proizvoda - Obrazac o proizvođačima materijala i opreme - Prilikom podnošenja ponude putem Portala, ponuđač je dužan da dostavi popunjen Obrazac o proizvođačima materijala i opreme.

U kolonu 4. (Proizvođači) upisuje se naziv proizvođača materijala/opreme za koji je data cena u Obrascu strukture ponuđene cene.

U kolonu 5 (Model) upisuje se naziv modela/vrste materijala/opreme za koju je data cena u Obrascu strukture ponuđene cene.

Naručilac zadržava pravo da, pre donošenja odluke u postupku javne nabavke, u stručnoj oceni ponude, zahteva od ponuđača koji je podneo ekonomski najpovoljniju ponudu da u razumnom roku dostavi dokaze radi utvrđivanja ispunjenost zahtevanih tehničkih specifikacija ponuđene opreme, odnosno Tehničke listove i/ili sertifikate za svu robu, proizvode ili materijale navedene u Obrascu o proizvođačima materijala i opreme, kao i drugu dokumentaciju zahtevanu u Obrascu o proizvođačima materijala i opreme. Veza do ovog obrasca mora biti napisana na Tehničkom listu/Sertifikatima, odnosno serijski broj iz prve kolone. Sadržaj Tehničkih listova/Sertifikata nesumnjivo mora potvrditi date tehničke karakteristike. Originalnom izjavom proizvođača mogu se dokazati samo one zahtevane tehničke karakteristike koje nisu navedene u Tehničkom listu/Sertifikatima.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Model ugovora je sastavni deo konkursne dokumentacije i obavezan je obrazac koji se zahteva u ponudi. Privredni subjekti su dužni da isti popune u delu koji se odnosi na Ugovorni Sporazum i da ga kao takvog dostave prilikom podnošenja ponude preko Portala javnih nabavki.

Uz prethodno navedeni dokument potrebno je dostaviti i sledeća dokumenta, koja čine sastavni deo ugovora:

- Program rada, Izjava o metodologiji i organizaciji i

- Sistem osiguranja kvaliteta,

sve u skladu sa zahtevima (opisima) navedenim u obrascu Tehnički uslovi (Upitnik), koji je sastavni deo Konkursne dokumentacije;

Napomena: Iako su sledeći dokumenti: Opšti Uslovi Ugovora, Posebni Uslovi Ugovora, Prilog uz finansijsku ponudu u postupku javne nabavke, Obrazac Ugovora o Odboru za rešavanje sporova i BIM zahtevi Naručioca za Izvodjača radova-Univerzitetska dečija klinika Tiršova 2, sastavni delovi Ugovora (Član 2. Ugovornog Sporazuma), ova dokumenta ne moraju biti dostavljena u ponudi. Smatra se da su ponuđači upoznati sa njihovom sadržinom i da ih prihvataju.

Drugi dokumenti - 1. Obrazac sporazuma u oblasti zaštite životne sredine i društva;

2. Obrazac izjave o integritetu;

3. Izjava o ranom otkrivanju i isključenju;

4. Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta na engleskom jeziku (ako je primenljivo). - 1. Obrazac sporazuma u oblasti zaštite životne sredine i društva - Obrazac sporazuma u oblasti zaštite životne sredine i društva je sastavni deo konkursne dokumentacije i obavezan je obrazac koji se zahteva

u ponudi. Privredni subjekti su dužni da isti popune, potpišu, skeniraju i dostave prilikom podnošenja ponude preko Portala. Potrebno je da svi članovi grupe ponuđača i podizvođači dostave navedeni dokument.

2. **Obrazac izjave o integritetu** - Obrazac izjave o integritetu je sastavni deo konkursne dokumentacije i obavezan je obrazac koji se zahteva u ponudi. Privredni subjekti su dužni da isti popune, potpišu, skeniraju i dostave prilikom podnošenja ponude preko portala. Potrebno je da svi članovi grupe ponuđača i podizvođači dostave navedeni dokument.

3. **Izjava o ranom otkrivanju i isključenju** - Ova izjava je sastavni deo Konkursne dokumentacije i obavezan je obrazac koji se zahteva u ponudi. Privredni subjekti su dužni da isti popune, potpišu, skeniraju i dostave prilikom podnošenja ponude putem Portala. Neophodno je da svi članovi grupe ponuđača i podizvođači dostave ovaj dokument.

4. **Ponuđači koji ponudu podnose na engleskom jeziku**, popunjavaju Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta na engleskom jeziku koja je sastavni deo Konkursne dokumentacije, a na osnovu kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta propisanih Konkursnom dokumentacijom i dužni su da isti popune i dostave prilikom podnošenja ponude preko Portala.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Pisarnica Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Ministarstvo za javna ulaganja

Nemanjina 22-26

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Izvođenje radova na izgradnji nove Univerzitetske dečje klinike
Tiršova 2 u Beogradu**

Referentni broj: **OP/75-2023/UCH2**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **14.09.2023 do 13:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Izvođenje radova na izgradnji nove Univerzitetske dečje klinike Tiršova 2 u Beogradu**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Dozvoljeno je iskazati cenu i u sledećoj valuti: **EUR**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za izvođenje radova**

Jedinica mere: **Kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za izvođenje građevinskih radova koji su predmet javne nabavke ne može biti duži od 1100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao ponuđača-izvođača.

Maksimalna dozvoljena vrednost: **1.100,00**

Naziv: **Rok za prijavu nedostataka**

Jedinica mere: **Godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za prijavu nedostataka se računa počev od datuma završetka Radova ili Sekcije u smislu tačke 10.1 (Preuzimanje Radova i Sekcija), Opštih uslova ugovora.

Minimalna dozvoljena vrednost: **2,00**

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac

će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Avansno plaćanje:

-20% od ugovorene vrednosti;

-plaća se po dostavi odobrene Garancije za dobro izvršenje posla i Garancije za avansno plaćanje pod uslovima odobrenim od strane Naručioca;

-avans će se otplaćivati (pravdati) u vidu odbitka procenta avansa u odnosu na ugovornu cenu, po svakoj situaciji (uključujući i prvu privremenu situaciju);

-valuta plaćanja je valuta Evropske ekonomske i monetarne unije (EUR) ako je Izvođač nerezident Republike Srbije i srpski dinar (RSD) ako je Izvođač rezident Republike Srbije. Ako je Izvođač rezident Republike Srbije, a cenu je izrazio u valuti Evropske ekonomske i monetarne unije (EUR), plaćanje se vrši po srednjem kursu NBS na dan izdavanja situacije;

Ostatak vrednosti ugovora:

-80 % od ugovorene vrednosti, po mećečnim privremenim i okončanoj situaciji,

a u svemu u skladu sa Opštim i Posebnim uslovima Ugovora.

Ponuda mora biti važeća 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude sa naznačenim iznosom ne manjim od 2% od ukupne vrednosti ponude bez PDV i rokom važnosti 30 dana duže od roka važenja ponude, koja mora biti neopoziva, bez prava na prigovor, sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca, a prema modelu iz Konkursne dokumentacije. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove, kraći rok važenja od onog koji je odredio Naručilac, manji iznos od onog koji je odredio Naručilac, niti promenjenu mesnu nadležnost u slučaju spora.

Naručilac će vratiti sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude ponuđača sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude može da se naplati u slučajevima predviđenim članom 94. stav 1 tačka 1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS" br. 91/19).

Potrebno je da bankarska garancija za ozbiljnost ponude glasi na korisnika (naručioca): Ministarstvo za javna ulaganja, Nemanjina br. 11, 11000 Beograd, PIB: 113351193, Mat. br: 18820820.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u koverti.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača (zajednička ponuda), na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih ponuđača iz grupe ponuđača.

Deo ponude koji se odnosi na bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, potrebno je dostaviti na adresu (Naručioca): Nemanjina 22-26, Pisarnica Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Ministarstvo za javna ulaganja sa naznakom „Deo ponude za javnu nabavku: Izvođenje radova na izgradnji nove Univerzitetske dečje klinike Tiršova 2 u Beogradu OP/75-2023/UCH2, NE OTVARATI".

Naručilac će po prijemu ovog dela ponude, na koverti, u kojoj se nalazi bankarska garancija za ozbiljnost ponude, upisati vreme prijema i evidentirati broj i datum dela ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je deo ponude dostavljen neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema dela ponude. U potvrdi prijema dela ponude naručilac će navesti datum i sat prijema dela ponude.

Deo ponude koji naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se mogu podneti ponude, smatraće se neblagovremenom.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti
- za povraćaj avansa
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

1. Izvođač radova se obavezuje da najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla. Bankarska garancija će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca, u iznosu od 10% (deset) procenta prihvaćenog iznosa ugovora i u istoj valuti od prihvaćenog iznosa ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 70 (sedamdeset) dana duži od isteka Perioda za prijavu nedostataka, s tim da eventualni produžetak roka za završetak radova ima za posledicu i produženje roka važenja garancije, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za završetak tih radova (Prema modelu iz Konkursne dokumentacije).

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne ispuni svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Dostavljena bankarska garancija ne može sadržati dodatne uslove za plaćanje, kraće robove, manji iznos ili promenu mesne nadležnosti za rešavanje sporova.

2. Osiguranje: U skladu sa tačkom 18. Opštih i Posebnih uslova ugovora i podtačkama 18.1; 18.2; 18.3 i 18.5 Priloga uz finansijsku ponudu u postupku javne nabavke.

3. U slučaju da Izvođač radova zahteva avansno plaćanje, on se obavezuje da preda Naručiocu bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja - najkasnije 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja ugovora ili da do tog roka obavesti naručioca da odustaje od zahteva za avansno plaćanje, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca. Bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja izdaje se u visini avansa koji će biti plaćen, sa rokom važnosti koji je 70 (sedamdeset) dana duži od ugovorenog roka za završetak radova, u korist Naručioca (Prema modelu iz Konkursne dokumentacije). Vrednost garancije za avansno plaćanje smanjuje se onako kako se bude pravdao iznos isplaćenog avansa – proporcionalno kroz vrednosti izdatih situacija. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja mora se produžiti za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za završetak tih radova.

4. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla iz tačke 1. pokriva i Period za prijavu nedostataka, a u skladu sa podtačkom 4.2 Opštih i Posebnih uslova ugovora i podtačkom 4.2 Priloga uz finansijsku ponudu u postupku javne nabavke.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **14.09.2023** Lokalno vreme: **13:00**

Mesto: **Otvaranje ponuda održaće se u prostorijama Naručioca, na adresi: Ul. Krunska br. 58, Beograd**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda aktivno mogu da učestvuju samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji će učestvovati u postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručiocu predaju overeno ovlašćenje na memorandumu Ponuđača, na osnovu koga će dokazati ovlašćenje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Kako se nabavka finansira iz međunarodnog finansijskog ugovora, može biti predmet dodatnih procedura u pogledu kontrole sprovođenja postupka nabavke, od strane nadležnih tela međunarodnih finansijskih institucija.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo

podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom Naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji, na adresu: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Ukoliko se Zahtev za zaštitu prava podnosi u pisanom obliku, isti se podnosi Naručiocu neposrednom predajom ili preporučenom poštom na adresu: Ministarstvo za javna ulaganja, Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd, Srbija