

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
Poreski identifikacioni broj (PIB):	102199617
Adresa:	NEMANJINA 22-26 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	https://www.uzzpro.gov.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Rekonstrukcija i dogradnja ugostiteljsko - rezidencijalnog objekta "Klub poslanika", Tolstojeva 2, Beograd
Referentni broj:	OP 156/2022
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Radovi
Opis:	radovi na rekonstrukciji i dogradnji ugostiteljsko-rezidencijalnog objekta „ Klub poslanika“, Tolstojeva 2, Beograd
Rok za podnošenje:	09.12.2022 11:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom.

Opis predmeta / partija

Rekonstrukcija i dogradnja ugostiteljsko - rezidencijalnog objekta "Klub poslanika", Tolstojeva 2, Beograd

Opis nabavke:

radovi na rekonstrukciji i dogradnji ugostiteljsko-rezidencijalnog objekta „ Klub poslanika“, Tolstojeva 2, Beograd

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/124410>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije

- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 09.12.2022 11:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Rekonstrukcija i dogradnja ugostiteljsko - rezidencijalnog objekta "Klub poslanika", Tolstojeva 2, Beograd

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - privredni subjekt je dužan da ponuni, potpiše i dostavi preko portala javnih nabavki sve stavke iz obrasca specifikacije

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može da traži od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu navedenih troškova u svojoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - privredni subjekt je dužan da ponuni, potpiše i dostavi preko portala javnih nabavki

Drugi dokumenti - izjava o licu odgovornom, izjava o cuvanju poverljivih podataka, izjava garancija i rezervni kriterijum, izjava bez avansa, izjava sa avansom, izjava kadrovi, spisak referentnih narucilaca -obrazac 1, spisak referentnih narucilaca -obrazac 2, spisak referentnih narucilaca-obrazac 3 - privredni subjekt je dužan da ponuni, potpiše i dostavi preko portala javnih nabavki navedene izjave i obrasce

Uzorci, projekti ili makete koji ne mogu da se dostave elektronskim putem - Privredni subjekt je dužan da u prilogu ponude dostavi sledeće uzorke:

-2 ili 3 panoa veličine 70x100cm sa uzorcima svih pozicija tenderom specificirane keramike i kamena u dimenziji svakog uzorka pojedinačno 20x20cm. Privredni subjekt treba da obeleži svaki uzorak rednim brojem pozicije iz predmera;

- uzorak karakterističnog segmenta (horizontalni nosač – greda, lamele, stub) bioklimatske pergole. Dimenzija uzorka 60x60cm;

- uzorak zidne obloge iz pozicija 10.3 i 10.4 specijalni tipski drveni paneli i drveni elementi. Dimenzije uzorka minimalno dimenzija 20x20cm;

- uzorak dekinga iz pozicije 14.16 predmera, dimenzija 20x20cm.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sve zahtevane uzorke ili svi dostavljeni uzorci ne odgovaraju tehničkim karakteristikama iz obrasca specifikacije ponude, ponuda ponuđača biće odbijena.

Uzorci privrednog subjekta kojem bude dodeljen ugovor, biće zadržani do isteka važnosti ugovora, a uzorci ostalih privrednih subjekata biće vraćeni, na zahtev privrednog subjekta, po okončanju postupka javne nabavke.

Ponuđač dostavlja uzorke istovremeno sa ponudom na adresu: Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, Beograd, Nemanjina 22-26, I sprat, kancelarija br. 14.

Uzorci moraju biti posebno zapakovani sa naznakom „UZORCI ZA JAVNU NABAVKU BROJ 156/2022, KOJI SU SASTAVNI DEO PONUDE“ kao prilog ponudi, a na poleđini mora biti naznačen naziv ponuđača, adresa i broj telefona.

Svi dostavljeni uzorci moraju u svemu zadovoljavati propisane tehničke karakteristike date u specifikaciji konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Uprava za zajednicke poslove republičkih organa

Nemanjina 22-26, prvi sprat, kancelarija broj 14

Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Rekonstrukcija i dogradnja ugostiteljsko - rezidencijalnog objekta "Klub poslanika", Tolstojeva 2, Beograd**

Referentni broj: **OP 156/2022**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **09.12.2022 do 11:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Rekonstrukcija i dogradnja ugostiteljsko - rezidencijalnog objekta "Klub poslanika", Tolstojeva 2, Beograd**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Garancija na spoljnu jedinicu VRF sistema**

Jedinica mere: **godine**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garancija na na spoljnu jedinicu VRF sistema iznosi najmanje 5 godina, od dana sačinjavanja Zapisnika o primopredaji.

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Rezervni kriterijumi

Garancija na ugrađenu opremu iznosi _____ godina, od dana sačinjavanja
(upisati)

Zapisnika o primopredaji. (rezervni kriterijum)

Garancija na ugrađenu opremu iznosi minimalno 2 godine, od dana sačinjavanja Zapisnika o primopredaji.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Cena mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost i sa porezom na dodatu vrednost.

U cenu usluga je potrebno uračunati nabavku, isporuku, ugradnju svog materijala i opreme sa svim pomoćnim materijalima, alatima, skelama, platformama, mehanizacijom, kao i sve zahteve iz obrsca specifikacije.

Avans

Naručilac obezbeđuje avans u visini maksimalno do 45 % od vrednosti ponude.

Ukoliko Privredni subjekt dostavi Izjavu-AVANS (sastavni deo konkursne dokumentacije) da neće zahtevati avansno plaćanje, nije dužan da dostavlja sredstva finansijskog obezbeđenja koje se odnose na avansno plaćanje.

Privredni subjekt koji je dostavio izjavu da zahteva avansno plaćanje dužan je da u roku od 90 radnih dana od dana uvođenja u posao opravda uplaćeni avans kroz privremene situacije.

.Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja

Naručilac obezbeđuje avans u maksimalnom iznosu od 45% od ukupno ugovorene cene sa PDV-om.

Privredni subjekt je dužan da izda fakturu, u skladu sa članom 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS,“ br. 84/04, 86/04-ispr, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-dr. zakon, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 i 153/20).

Privredni subjekt je dužan da izda fakturu u skladu sa odredbama Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju („Službeni glasnik RS“, br. 94/2017 i 52/2021).

Svaka kreirana i registrovana faktura mora da sadrži tačne identifikacione podatke o Naručiocu, broj i datum zaključenog Ugovora, adresu-mesto i datum izvedenih radova.

Kreirana i registrovana faktura i prilozi, dostavljaju se preko Sistema e-faktura (SEF-a) u elektronskoj formi na e-adresu Naručioca.

Naručilac neće platiti nijedan iznos pre nego što primi zahtevano sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.

Privredni subjekt je dužan da iznos uplaćenog avansa koristi namenski, isključivo za plaćanje troškova neophodnih za izvršenje predmeta ovog ugovora.

Iznos uplaćenih avansnih sredstava odbija se u celosti od prvih dostavljenih faktura.

Plaćanje preostalog dela ugovorene cene će se vršiti u zavisnosti od dinamike izvršenja radova na osnovu privremene/okonačane situacije, u roku od 45 dana od dana prijema e-fakture, na tekući račun privrednog subjekta.

Plaćanje će se vršiti na tekući račun brojkoji se vodi kod banke.....

Privredni subjekt fakturu izdaje na osnovu overene privremene/okonačane situacije, sastavljene i ispostavljene u skladu sa ovim ugovorom.

Naručilac i Privredni subjekt će izvedene radove potvrditi potpisivanjem Zapisnika o primopredaji radova, a zapisnik i privremena/okonačana situacija moraju biti sastavni deo e-fakture.

U slučaju izmene tekućeg računa i poslovne banke, Privredni subjekt je dužan da blagovremeno dostavi Naručiocu Obaveštenje o izvršenim izmenama, koje će biti sastavni deo ugovora i neće predstavljati osnov za sačinjavanje Aneksa ugovora.

U slučaju više ili manje zaračunate cene, faktura se vraća Privrednom subjektu putem Sistema e-faktura (SEF-a) uz napomenu o razlozima vraćanje fakture.

Obaveze Naručioca koje dospevaju u narednim budžetskim godinama biće realizovane najviše do iznosa finansijskih sredstava koja će Naručiocu biti odobrena za narednu budžetsku godinu.

Ukoliko je izvršenje dela ugovora povereno podizvođaču, a nije predviđeno neposredno plaćanje podizvođaču u skladu sa članom 131. stav 5. ZJN, Privredni subjekt je dužan da dostavi dokaz i izjavu podizvođača da je izvršio plaćanje podizvođaču njegovih potraživanja u roku od 60 dana od izvršenja plaćanja od strane naručioca privrednom subjektu.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Privredni subjekt je dužan da uz ponudu dostavi original bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 3% od vrednosti ponude bez PDV-a.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude mora da traje najmanje dok traje rok važnosti ponude (u skladu sa rokom važenja ponude koji privredni subjekt daje u obrascu ponude) i mora biti bezuslovna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prigovora.

Naručilac će realizovati bankarsku garanciju datu uz ponudu ukoliko privredni subjekt nakon isteka roka za podnošenje ponude povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. ZJN; odbije da potpiše, blagovremeno ne potpiše okvirni sporazum, ili ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja propisana konkursnom dokumentacijom.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u skladu sa članom 45. stav 3. tačka 5) ("Službeni glasnik RS", broj 91/2019), kao deo ponude dostavlja se neposredno ili putem pošte, na adresu: Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, Beograd, Nemanjina 22-26, prvi sprat, kancelarija br. 14.

Koverat na prednjoj strani mora imati pisani tekst "DEO PONUDE, BANKARSKA GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE -NE OTVARAJ", naziv, broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Privrednog subjekta.

Naručilac će prilikom prijema, na koverti, obeležiti vreme prijema. Ako je deo ponude dostavljen neposredno, Naručilac predaje Privrednom subjektu potvrdu prijema.

Deo ponude smatra se blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca do roka označenog za podnošenje elektronskih ponuda.

Ako su delovi ponude podneti neblagovremeno, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja, neotvorene delove ponude da vrati Privrednom subjektu, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku
- od odgovornosti za prouzrokovanu štetu ako je nastala u vezi sa obavljanjem određene delatnosti
- za povraćaj avansa

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ZA UGOVOR

2. Privredni subjekt je dužan da u roku od 5 radnih dana od dana zaključenja Ugovora dostavi:

- Blanko solo menicu za povraćaj avansnog plaćanja potpisanu i overenu, od strane lica ovlašćenog za zastupanje i registrovanu u skladu sa članom 47a Zakona o platnom prometu ("Sl. list SRJ", br. 3/2002 i 5/2003 i "Sl. glasnik RS", br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon) i Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“ br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020).

- Menično ovlašćenje da se menica u visini avansnog plaćanja od ugovorene cene sa PDV-om, bez saglasnosti privrednog subjekta može podneti na naplatu, u roku koji traje najmanje koliko i rok za ispunjenje ugovornih obaveza.

- Potvrdu o registraciji menice.

- Kopiju kartona deponovanih potpisa kod banke na kojim se jasno vide deponovani potpis i pečat privrednog subjekta, overen pečatom banke sa datumom overe ne starijim od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju mora biti identičan sa potpisom u kartonu deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

NARUČILAC OBEZBEĐUJE AVANS U VISINI OD MAKSIMUM 45 % OD VREDNOSTI PONUDE

3. Original bankarska garancija za dobro izvršenje posla

Privredni subjekt je dužan je da u roku od 5 dana od dana zaključenja Ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja preda Naručiocu original bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 3% od vrednosti ugovora bez PDV-a, koja mora trajati najmanje 30 dana duže od isteka roka važnosti ugovora.

U slučaju produžetka roka izvođenja radova, izvođač radova je duža da dostavi produženje bankarske garancije.

Podneta bankarska garancija mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prigovora.

4. Original bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Privredni subjekt kojem je dodeljen ugovor je dužan da u trenutku primopredaje predmeta ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja preda naručiocu original bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u visini od 3% od vrednosti ugovora bez PDV-a, koja traje 5 dana duže od isteka garantnog roka za izvedene radove, ugrađenu opremu i VRF sisteme.

Podneta bankarska garancija mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prigovora.

Najkasnije 5 radnih dana pre isteka garantnog roka od 2 godine, bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku zameniće se blanko solo menicom za otklanjanje nedostataka u garantnom roku za VRF sisteme kako bi bio pokriven period od dodatne_____ (popunjava ponuđač, minimum 3) godine. Uz menicu potrebno je dostaviti menično ovlašćenje da se menica u visini od 3% od ugovorene vrednosti VRF sistema, sa rokom važenja 5 dana duže od isteka ugovorenog garantnog roka za VRF sisteme, bez saglasnosti Izvođača radova može podneti na naplatu, u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza

- Potvrdu o registraciji menice;

- Kopiju kartona deponovanih potpisa kod banke na kojim se jasno vide deponovani potpis i pečat Dobavljača, overen pečatom banke sa datumom overe ne starijim od 30 dana, od dana zaključenja ugovora.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju mora biti identičan sa potpisom u kartonu deponovanih potpisa.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **09.12.2022** Lokalno vreme: **11:15**

Mesto: **BeogradNemanjina 22-26, prvi sprat, kancelarija broj 22**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:

- Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
- Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.
- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).
- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).