

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	108510088
Adresa:	NEMANJINA 22-26 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.mgsi.gov.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova
Referentni broj:	53/2020
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova71320000
Rok za podnošenje:	13.01.2021 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova

Opis nabavke:

Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/8816>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- popunjavanje **elektronskog kataloga**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-lzjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi uputstvo](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 13.01.2021 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi uputstvo](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen i potpisan obrazac

Obrazac troškova pripreme ponude - popunjen i potpisan obrazac

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Predati do naznačenog roka za otvaranje ponuda iz javnog poziva na adresu Nemanjina 22-26, pisarnica Uprave za zajednicke poslove republičkih organa

Model ugovora - popunjen i potpisan model ugovora

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki.

Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijavi putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

**Miistarstvo gradjevinarstva saobraćaja i infrastrukture-dostava bankarske garancije za ozbiljnost ponude jn
br 53/2020**

Nemanjina 22-26

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za
građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova**

Referentni broj: **53/2020**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **13.01.2021 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: Izrada idejnog projekta sa studijom opravdanosti i projektom za građevinsku dozvolu za izgradnju Nacionalne akademije za obuku članova posade brodova

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Vrednovanje tima strucnjaka**

Jedinica mere: **referentni projekat**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

- odgovorni projektant arhitektonskih projekata, uređenja slobodnih prostora i unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije) sa licencom 300 ili AP 02 odgovorni projektant arhitekture koji poseduje I licencu A za izradu glavnog projekta zaštite od požara koju izdaje MUP RS, I ima položen stručni ispit za obavljanje poslova koordinatora za izradu projekta u skladu sa UREDBOM O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU NA PRIVREMENIM ILI POKRETNIM GRADILIŠTIMA ("Sl. glasnik RS", br. 14/2009, 95/2010 i 98/2018),

- nijedan projekat – 0 pondera,
- jedan projekat - 10 pondera,
- dva ili više projekata – 30 pondera

Pod referentnim projektima podrazumeva se da je Projektant sa licencom 300 odgovorni projektant arhitektonskih projekata, uređenja slobodnih prostora i unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije) ili AP 02 odgovorni projektant arhitekture učestvovao u izradi najmanje jednog idejnog rešenja za trening centar koji se bavi obukom lica u transportu sa položenim stručni ispit za obavljanje poslova koordinatora za izradu projekta u skladu sa UREDBOM O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU NA PRIVREMENIM ILI POKRETNIM GRADILIŠTIMA ("Sl. glasnik RS", br. 14/2009, 95/2010 i 98/2018) I licencom A za izradu glavnog projekta zaštite od požara koju izdaje MUP RS

Dokaz:

1. Kopija licence A za izradu glavnog projekta zaštite od požara koju izdaje MUP RS
2. Kopija uverenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova koordinatora za izradu projekta u skladu sa UREDBOM O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU NA PRIVREMENIM ILI POKRETNIM GRADILIŠTIMA ("Sl. glasnik RS", br. 14/2009, 95/2010 i 98/2018)
3. Kopija licence 300 ili AP 02
4. Kao dokaz da je učestvovao u referentnim projektima Ponuđač dostavlja popunjene i potpisane potvrde koje će mu Naručilac dostaviti pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ponuđač može dostaviti potvrde na svojim obrascima, koji moraju da sadrže sledeće elemente:

- naziv i adresa Naručioca (za koga su izvršene usluge)

- ime i prezime odgovornog projektanta
- vrsta i naziv projekta
- period u kome su izvršene usluge
- broj i datum ugovora, kao i između koga je zaključen
- izjava da se Potvrda izdaje radi učešća na tenderu za 53/20
- kontakt osoba naručioca i telefon
- potpis ovlašćenog lica.

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda zatraži od ponuđača na uvid ugovor o realizovanim uslugama navedenim u potvrdi.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **2,00**

Ostali zahtevi nabavke (*koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi*)

Naziv: **Rok izrade Studije opravdanosti sa idejnim projektom.**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Maksimalna dozvoljena vrednost: **4,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je **dokumentu Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera i po ovom kriterijumu, izabraće se ponuda onog ponuđača koji ponudi kraći rok izrade Studije opravdanosti sa idejnim projektom.

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu isplati ukupnu ugovorenu vrednost iz ugovora na sledeći način:

a) maksimalno do 20% od vrednosti ugovora, na ime avansa (popunjava Izvršilac), u roku do 45 dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS”, br. 119/12 i 68/15), kada Izvršilac dostavi Naručiocu:

- zahtev za uplatu avansa u 4 (četiri) istovetnih primeraka,
- bankarsku garanciju za povraćaj avansa
- bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla
- polisu osiguranja .

Izvršilac se obavezuje da primljeni avans pravda kroz mesečne fakture koje ispostavlja Naručiocu, procentualnim umanjnjem iznosa u fakturama na ime primljenog avansa, s tim da ukupan primljeni avans mora biti opravdan zaključno sa poslednjom fakturom.

Ostatak ukupno ugovorene cene sa PDV biće isplaćen na osnovu ispravno ispostavljenih mesečnih faktura i poslednje fakture koje Izvršilac ispostavlja za izvršene usluge, s tim što poslednja faktura mora iznositi minimum 10% od ugovorene vrednosti usluga sa PDV.

Sastavni deo fakture je izveštaj o nivou izvršenih usluga overen od strane predstavnika Naručioca.

Poslednja faktura se ispostavlja po predaji finalne verzije projektne dokumentacije, izvršenih usluga definisanih projektom zadatkom i konkursnom dokumentacijom, kao i dobijenih saglasnosti nadležnih organa.

Finalna verzija projektne dokumentacija sadrži pozitivan izveštaj Revizione komisije, Tehničke kontrole PGD.

Naručilac će izvršiti plaćanje faktura u roku do 45 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama i uz važeća sredstva finansijskog obezbeđenja predviđena ovim ugovorom.

Pod ispravno ispostavljenom fakturou smatra se faktura koja poseduje sva obeležja računovodstvene isprave u smislu odredaba Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS”, broj 62/13) i drugih propisa koji uređuju ovu oblast i uz koju je Naručiocu dostavljen Izveštaj o izvršenoj usluzi, overen od strane Investitora.

Ukoliko Izvršilac ispostavi fakturu koje u svakom elementu ne ispunjavaju uslove da budu prihvaćene kao računovodstvena isprava, iste neće biti prihvaćene kao osnov za plaćanje po ovom ugovoru i biće vraćene Izvršiocu u roku od 5 (pet) radnih dana od dana njihovog prijema.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, bezuslovnu i plativu na prvi poziv, sa rokom trajanja ne kraćim od roka važenja ponude u visini od 3% od ponuđene cene bez PDV-a. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Naručilac će bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude aktivirati ukoliko je Ponuđač:

- Odustao od ponude ili izmenio svoju ponudu u periodu važenja ponude; ili
- Odbio da dostavi traženo razjašnjenje svoje ponude; ili
- Odbio da izvrši dozvoljenu ispravku greške u ponudi; ili
- Odustao od inicijalno datih uslova i prihvaćenih obaveza u ponudi; ili
- Odbio da potpiše ugovor iz bilo kojih razloga; ili
- Nije dostavio bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla

Bankarska garancija će se smatrati neispravnom (neprihvatljivom za Naručioca) ukoliko ne sadrži sve prethodno navedene elemente.

Izabranom ponuđaču bankarska garancija za ozbiljnost ponude će biti vraćena po zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, u roku od tri dana od dana dostavljanja pismenog zahteva za povraćaj iste, a nakon dostavljanja bankarske garancije za dobro izvršenje posla i bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja.

BANKARSKE GARANCIJE

Izvršilac se obavezuje da u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu:

1. bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv, shodno članu 1087. Zakona o obligacionim odnosima.

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 60 dana duži od datuma završetka ugovora.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Iznos na koji glasi bankarska garancija mora biti u dinarima.

U slučaju produženja roka važenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla, iznos te garancije se ne može smanjiti.

2. bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja, koja će biti sa klauzulama: neopoziva, bez prava na prigovor, bezuslovna i plativa na prvi poziv, shodno članu 1087. Zakona o obligacionim odnosima.

Bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja izdaje se u visini traženog avansa sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od datuma završetka ugovora. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za povraćaj avansa u slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, odnosno upotrebi avans za namenu koja ne predstavlja troškove mobilizacije vezane za usluge ili ukoliko ne opravda primljeni avans u roku i na način utvrđen Ugovorom ili ne održava garanciju važećom na način utvrđen Ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Iznos na koji glasi bankarska garancija mora biti u dinarima.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za povraćaj avansa mora da se produži. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

U slučaju produženja roka važenja bankarske garancije za povraćaj avansa, iznos te garancije se može smanjiti, uz pisanu saglasnost Naručioca, srazmerno izvedenim uslugama i iznosu kojim je opravdan deo primljenog avansa kroz privremene situacije.

POLISA OSIGURANJA

Izvršilac je dužan da u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora Naručiocu dostavi polis osiguranja od profesionalne odgovornosti za štetu koju može pričiniti drugoj strani, odnosno trećem licu, u skladu sa Pravilnikom o uslovima osiguranja od profesionalne odgovornosti („Službeni glasnik RS”, broj 40/15) koja mora važiti do kraja trajanja Ugovora.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **13.01.2021** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Nemanjina 22-26, kancelarija 7, sprat 11**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi uputstvo](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi uputstvo](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Taksa iznosi 120.000 dinara