

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Предметна набавка подразумева израду пројекта ентеријера стамбеног комплекса целине E2 - пратећи смештајни капацитети, у оквиру комплекса EXPO 2027 (у даљем тексту: пројекат), а за потребе одржавања специјалне међународне изложбе EXPO 2027.

Стамбени комплекс налази се на катастарским парцелама 4721/23, 4721/24, 4721/25, 4721/26, 4721/27, 4721/28, 5399, КО Сурчин.

Просторно-функционална целина E2 је намењена за реализацију пратећих смештајних капацитета за потребе учесника специјализоване изложбе.

Намена објекта је стамбена и стамбено пословна са локалима у приземљу објекта.

Приземљима ламела приступа се са платоа и свака ламела има формиран простор за намену рецепције, као и сервисну просторију (простор за смештај опреме за одржавање објекта и лица ангажованих на одржавању објекта / чишћењу).

Од првог до седмог спрата све ламеле су пројектоване као стамбене.

Спратове ламела повезује по једно вертикално комуникацијско језгро (степениште и лифтови који крећу од најниже етаже - гараже). Испод етаже приземља налази се једна етажа гараже дефинисана као посебна целина из које се приступа свим ламелама.

У оквиру комплекса је пројектовано 1500 стамбених јединица, структуре од једнособног до троипособног стана.

Пројектом је потребно предвидети сву неопходну опрему и намештај потребан за боравак људи укључујући комплетно опремљену кухињу, ситан инвентар и пратећи инвентар попут постељине, пешкира и сл.

Пројекат треба да садржи текстуалну, графичку и нумеричку документацију и то:

- графичке прилоге у основи уцртаног намештаја,
- шематски приказ сваког комада намештаја са тачним димензијама,
- предмер и предрачун свих позиција са детаљним описом позиције у погледу димензија, конструкције, завршне обраде, боја и осталих елемената неопходних за прецизно утврђивање карактеристика свих елемената ентеријера. Предмер и предрачун радова се ради за свих 1500 стамбених јединица укључујући и остале просторије наведене у пројектном задатку,
- спецификацију материјала,
- детаље непокретног намештаја са спецификацијом опреме,
- спецификацију покретног намештаја и опреме (*Front Of House* и *Back Of House*),
- спецификацију оперативног инвентара и опреме,
- спецификацију ентеријерске расвете.

Пројекат треба да обухвати следеће:

1. Ентеријер стамбених јединица са свим намештајем (уградним и покретним), белом техником, завесама, теписима, по потреби ентеријерском расветом (осим примарне расвете) и другим потребним елементима за опремање ентеријера.
У склопу пројекта је потребно пројектовати и урадити спецификацију и малих кућних апарата, ситног инвентара (кухињски прибор, посуђе, а све у складу са бројем људи пројектованих за боравак у сваком појединачном типу стана).
2. У приземљима објекта, у свакој ламели, се налази простор са трокадером за потребе особља ангажованог на одржавању, те је потребно пројектовати намештај и за ову функцију / намену (гардеробне ормане, ципеларник, орман за одлагање опреме и средстава за чишћење и сличне предмете).
3. Спецификацију полица за вешернице у подрумској етажи објекта - за прљаву и чисту постељину и сличне предмете.
4. Спецификацију намештаја за телекомуникациону собу у оквиру објекта локала Ф4.0.Л3

у којој се налази служба надзора која борава 24 сата. У овом простору је потребно и предвидети и сто за рачунаре са мониторима и другу ИТ опрему, са фиокарима са могућношћу закључавања као и други пратећи инвентар одговарајући простору, броју запослених и намени.

Пројектовати намештај модуларних растера (избегавати намештај који захтева рад на лицу места попут уградних плакара). Посебну пажњу обратити на завршну обраду у погледу лаког одржавања и чишћења, а потребно је и предност дати типским решењима, лакој монтажи, модуларним елементима, повећаној отпорности материјала завршне обраде.

Пројекат не укључује обраду подова, зидова и плафона, плафонску расвету у објекту, као ни санитарно опремање купатила, односно не укључује санитарне елементе-тоалет шоље, туш каде, лавабове, славине, огледала, тоалетну галантерију (држач пешкира, држач тоалет папира, дозер за сапун и четка за тоалет). Такође, пројекат не укључује славине за судопере у кухињама.

Напомена:

- Наручилац је у обавези да приликом закључења уговора, привредном субјекту достави сву неопходну техничку документацију потребну за пружање услуге.

ФАЗЕ ПРОЈЕКТА ЕНТЕРИЈЕРА

I ФАЗА – израда идејног решења

Односи се на израду идејног решења унутрашњег уређења зграда као полазног решења у процесу пројектовања и коначног усвајања израђеног пројекта ентеријера од стране Наручиоца. Полазну тачку представља ПЗИ - пројекат архитектуре у коме се налазе битни подаци везани за организацију и намену простора у објекту.

Концепција, организација, функције и обрада простора у објектима биће договорени са Наручиоцем.

1. Подфаза

Привредни субјект је дужан да у овој подфази уради три варијанте решења ентеријера у смислу квалитета опремања, а Наручилац ће од понуђених решења изабрати једно које највише одговара његовим потребама. Привредни субјект је дужан да уз свако предложено решење достави Наручиоцу визуелни приказ сваког понуђеног решења и то: фотографије, *mood board*, презентације.

2. Подфаза

Привредни субјект је дужан да у овој подфази сачини детаљну разраду идејног решења које је изабрано као коначно од стране Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да омогући да до завршетка I фазе, односно до коначне израде идејног решења, пројектанти ангажовани на пружању предметне услуге континуирано, једном недељно, присуствују састанцима са стручним тимом Наручиоца. Све горе наведено даје полазну основу за процес пројектовања који ће путем итерација и предложених варијанти доћи до коначног идејног решења, које ће усвојити Наручилац. Сва решења морају задовољавати високе стандарде здравствене исправности. Идејно решење треба да садржи све потребне основе, пресеке, изгледе, детаље, рендер фотографије у којима су предложене организација, врста, боја и квалитет површина, намештаја, опреме и осталог аксесоријала у датом простору. Предлози морају бити базирани на грађевинским и занатским параметрима, уз вођење рачуна о функционалности решења и о осталим релевантним аспектима уређења простора.

Распоред намештаја по просторијама, диспозиција унутар просторија, као и висина, морају бити саставни део пројекта.

II ФАЗА – израда идејног пројекта

Односи се на израду идејног пројекта у којем се разрађују и употпуњују подаци и параметри из усвојеног идејног решења и организују на начин како се формира пројектна документација. Поред стандардних 2D приказа, потребно је извршити обраду и презентацију 3D модела будућег простора, модела на основу кога се може сагледати будући изглед простора и то за све типичне просторије, односно идејни пројекат мора да садржи и израђен 3D модел.

III ФАЗА – израда пројекта за извођење

Ова фаза се односи на израду пројекта за извођење унутрашњег уређења. Пројекат треба да да детаљну разраду и организацију у простору објекта у складу са његовом наменом, да дефинише боје, материјале, типове и моделе опреме и остале параметре који дефинишу уређење датог простора. Организација пројекта мора бити усклађена са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта. Пројектом унутрашњег уређења, унутрашњи простор мора бити детаљно осмишљен и организован, а сви елементи постављени у пројектовани положај.

С тим у вези пројекат треба обавезно да садржи следеће:

- одабир и диспозицију покретног и непокретног намештаја, опреме и свих елемената који се уносе у простор са прецизним описима, спецификацијама (модел, боје, материјали и њихова завршна обрада, тип, технологија и материјал окова) и димензије;
- све архитектонске цртеже и детаље који су неопходни за коначно опремање простора у које спадају детаљни цртежи намештаја који се прави по мери;
- изглед, облик, боју, величину и карактеристике топлотне и светлосне заштите за спољне и унутрашње жалузине на прозорима и стакленим фасадним површинама;
- све архитектонско/извођачке цртеже (детаље) елемената који се израђују (намештај, кухиње, ормани, оставе);
- детаљан предмер са описом и предрачуном свих ставки и елемената из пројекта.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТИПОВА СТАНОВА

ТИП	површина типског стана грејна површина (m ²)	Број
ТИП 01	29.83	2
ТИП 02	32.51	2
ТИП 03	33.26	2
ТИП 04	33.57	306
ТИП 05	33.84	12
ТИП 06	34.08	10
ТИП 07	37.28	10
ТИП 08	39.22	12
ТИП 09	40.13	56
ТИП 10	41.08	24
ТИП 11	41.19	316
ТИП 12	44.41	260
ТИП 13	51.31	28
ТИП 14	52.32	14
ТИП 15	52.35	336
ТИП 16	54.46	14
ТИП 17	55.62	14
ТИП 18	62.62	14
ТИП 19	75.81	20
ТИП 20	79.00	20
ТИП 21	82.72	28
Укупно	1,006.61	1,500.00

Прилог:

- Типологија станова - ситуација.

ОПРЕМАЊЕ СТАНОВА -ТЕХНИЧКИ ОПИС

Опремање станова подразумева опремање мобилним намештајем, уградним плакарима и белом техником, у складу са задатим степеном опремљености. Дефинисани су могући габарити мобилног намештаја и диспозиција на основама станова (могућност увида), док је уградни намештај са задатим димензијама у складу са организацијом станова и мора да буде обрађен кроз шеме уградног намештаја.

Кухиње морају бити типске, састављене од модуларних елемената који се комбинују на свим објектима парцела 1-7.

МОБИЛНИ НАМЕШТАЈ

Опрема дневног боравка подразумева гарнитуре за седење (угаоне гарнитуре, троседе двоседе и фотеље у зависности од величине стана односно броја корисника), тв полице и телевизоре.

У трпезаријама предвидети трпезаријске столове и столице.

У предсобљима станова предвидети огледала и плакаре са ципеларима.

У спаваћим собама предвидети један или два кревета за једни особу, у зависности од величине собе, као и огледала и гардеробни плакари и ноћни сточић.

У купатилима предвидети огледала са ормарићима за козметику и секундарном расветом (ентеријерском).

На свим терасама предвидети сто са две столице.

ПЛАКАРИ У ПРЕДСОБЉУ

Плакари са корпусима од оплемене иверице и фронтима од медијапана, у дезену по избору Наручиоца, задатих ширина, висине до ~13цм испод плафона, са могућом покривном лајсном између плакара и плафона.

Унутар плакара се налазе стански ормарићи централног грејања и разводне табле електроинсталација тако да за леђа плакара треба оставити могућност приступа. Шемама предвидети део за ципеларник у склопу плакара. Шемама уградних плакара је дат број врата и диспозиција полица и шипке са вешалицама.

ПЛАКАРИ У СОБАМА

Плакари са корпусима од оплемене иверице и фронтима од медијапана, у дезену по избору Наручиоца, задатих ширина, са могућом покривном лајсном између плакара и плафона. У шемама плакара предвидети број врата и диспозиције полица, као и шипке са вешалицама.

КУХИЊЕ

Кухиње по типовима, са модуларним доњим и висећим елементима са корпусима од оплемене иверице и фронтима од медијапана, у дезену по избору Наручиоца.

Радне плоче се постављају у континуитету преко доњих елемената, отворе у радним плочама треба просећи према димензијама судопера и грејних плоча које буду одабране.

Са доње стране висећих елемената је осветљење, као осветљење радних површина. Шемама кухињских елемената је дата диспозиција и број полица и врата.

БЕЛА ТЕХНИКА

У купатилима су комбиноване машине за прање и сушење веша.

У кухињама су грејне плоче са две или четири рингле, уградне рерне, аспиратори, фрижидери и уградне машине за прање посуђа.

Телевизори са носачима за монтажу на зид, дијагонале максимално 55”.

ОПЕРАТИВНИ ИНВЕНТАР И ОПРЕМА:

У свим кухињама треба да буде предвиђено комплетно посуђе за основну припрему хране, кухињски прибор, кухињски текстил и сав пратећи ситан инвентар за потребе припремања хране унутар кухиње, као и канте за смеће.

У купатилима треба да буде предвиђен сав купатилски текстил (пешкири, подне простирке) и ситни кућни уређаји попут фена за косу.

За све спаваће собе треба предвидети опремање са постељином, јастуцима, покривачима и теписима.

У дневним собама кроз разраду и по потреби дефинисати ситан инвентар.

На терасама предвидети ситан инвентар за одлагање отпадака (попут опушака).

Захтеви набавке

Начин и рок пружања услуге: сукцесивно, по фазама, у року од максимум 100 радних дана од дана закључења уговора и то по фазама:

- I фаза, у року од максимум 30 радних дана од дана закључења уговора и то по подфазама:
 - 1. подфаза, у року од максимум 20 радних дана од дана закључења уговора;
 - 2. подфаза у року од максимум 10 радних дана од дана потписивања Записника о избору понуђеног решења ентеријера.
- II фаза, у року од максимум 40 радних дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему I фазе.
- III фаза, у року од максимум 30 радних дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему II фазе.

Привредни субјект је дужан да израђени пројекат достави Наручиоцу у дигиталном формату (dwg, pdf, word, xlsx, jpeg/png) и штампаном облику у 3 примерка.

Место пружања услуге: објект привредног субјекта и објект Наручиоца у Београду.

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Наручиоца, је дужна да током реализације I фазе, односно након завршетка 1. подфазе I фазе, а на основу достављених решења ентеријера сачини Записник о избору понуђеног решења ентеријера, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника привредног субјекта.

У Записнику о избору понуђеног решења ентеријера се наводи да су достављена три понуђена решења ентеријера, да су решења израђена у свему у складу са Спецификацијом, да су достављени визуелни прикази у складу са захтевом из Спецификације, као и да је извршен избор једног од понуђених решења ентеријера уз навођење које је конкретно решење изабрано, односно у записнику се наводи да је услуга у 1. подфазе пружена у свему у складу са уговором.

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Наручиоца, је дужна да након окончања 2. подфазе I фазе, сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему I фазе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника привредног субјекта. Записник о избору понуђеног решења, чини саставни део записника о квантитативном и квалитативном пријему I фазе.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему I фазе се наводи да је у целости израђено идејно решење у свему у складу са Спецификацијом и изабраноим решењем ентеријера, односно да је услуга пружена у свему у складу са уговором.

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Наручиоца, је дужна да након окончања II фазе, сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему II фазе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника привредног субјекта. Записник о квантитативном и квалитативном

пријему I фазе, чини саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему II фазе.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему II фазе се наводи да је израђен и достављен идејни пројекат и да исти садржи 2D приказе, 3D модел будућег простора за све типичне просторије, односно да је услуга пружена у свему у складу са уговором.

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Наручиоца, је дужна да након окончања III фазе, сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему III фазе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника привредног субјекта. Саставни део Записника о квалитативном и квантитативном пријему III фазе чини и Записник о квантитативном и квалитативном пријему II фазе

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему III фазе се наводи да је израђен пројекат за извођење у свему у складу са Спецификацијом, односно да је услуга пружена у свему у складу са уговором.

Сваки појединачни потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему фазе, представља основ за издавање фактуре.