

МОДЕЛ УГОВОРА

EXPO 2027 ДОО Београд (Стари град)

Број:

Београд, _____ 2024. године

УГОВОР

Закључен између:

1. EXPO 2027 ДОО Београд (Стари град)

Београд, Булевар војводе Бојовића 6,

ПИБ: 114113854 МБ: 21973220

које заступа директор Душан Боровчанин

(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,

(назив привредног субјекта, односно свих чланова групе привредних субјеката)

_____,

(место, улица и број, привредног субјекта, односно свих чланова групе привредних субјеката)

ПИБ: _____ МБ: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге, у складу са чланом 17. Уредбе о правилима поступка набавке добара, услуга или радова потребних за реализацију међународне специјализоване изложбе EXPO BELGRADE 2027 ("Службени гласник РС", бр. 8/24), спровео поступак набавке услуге број Н 35/24 – Израда пројекта ентеријера EXPO village;
- да је Пружалац услуге доставио Образац понуде, број _____ од _____.2024. године и Образац структуре понуђене цене (у даљем тексту: Понуда), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора;
- да саставни део овог уговора чине и Техничке карактеристике (Спецификације) (у даљем тексту: Спецификација).

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројекта ентеријера EXPO village (у даљем тексту: пројекат) и то:

- израда идејног решења;
- израда идејног пројекта;
- израда пројекта за извођење;

а у свему према Понуди и Спецификацији.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____/_____ динара без ПДВ-а, односно _____/_____ динара са ПДВ-ом.

Цена укључује и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа у објекту Корисника услуге и објекту Пружаоца услуге. Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа сукцесивно, по фазама, у року од максимум 100 радних дана од дана закључења уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи на следећи начин:

- I фаза, у року од максимум 30 радних дана од дана закључења уговора и то по подфазама:
 - 1. подфаза, у року од максимум 20 радних дана од дана закључења уговора;
 - 2. подфаза у року од максимум 10 радних дана од дана потписивања Записника о избору понуђеног решења ентеријера.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе из ове алинеје и подалинеје или уколико касни са испуњењем обавеза из ове алинеје и подалинеје, дугује Кориснику услуге уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора без обрачунаог ПДВ-а за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне за време трајања овог уговора не може прећи 20% укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико Корисник услуге услед наведеног поступања, односно непоступања Пружаоца услуге, трпи штету која превазилази износ уговорне казне утврђене овим ставом, Корисник услуге има право да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете. Пружалац услуге је обавезан да на име уговорне казне исплати Кориснику услуге износ дефинисан овим ставом. С тим у вези, уговорне стране су сагласне да Корисник услуге има право да умањи цену услуге за износ уговорне казне или да активира средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у складу са чланом 9. овог уговора.

- II фаза, у року од максимум 40 радних дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему I фазе.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе из ове алинеје или уколико касни са испуњењем обавеза из ове алинеје, дугује Кориснику услуге уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора без обрачунаог ПДВ-а за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне за време трајања овог уговора не може прећи 20% укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико Корисник услуге услед наведеног поступања, односно непоступања Пружаоца услуге, трпи штету која превазилази износ уговорне казне утврђене овим ставом, Корисник услуге има право да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете. Пружалац услуге је обавезан да на име уговорне казне исплати Кориснику услуге износ дефинисан овим ставом. С тим у вези, уговорне стране су сагласне да Корисник услуге има право да умањи цену услуге за износ уговорне казне или да активира средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у складу са чланом 9. овог уговора.

- III фаза, у року од максимум 30 радних дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему II фазе.

Пружалац услуге је дужан да израђени пројекат достави Кориснику услуге у дигиталном формату (dwg, pdf, word, xlsx, jpeg/png I rvt/ifc формату) и штампаном облику у 3 примерка.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе из ове алинеје или уколико касни са испуњењем обавеза из ове алинеје, дугује Кориснику услуге уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора без обрачунаог ПДВ-а за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне за време трајања овог уговора не може прећи 20% укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико Корисник услуге услед наведеног поступања, односно непоступања Пружаоца услуге, трпи штету која превазилази износ уговорне казне утврђене овим ставом, Корисник услуге има право да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете. Пружалац услуге је обавезан да на име уговорне казне исплати Кориснику услуге износ дефинисан овим ставом. С тим у вези, уговорне стране су сагласне да Корисник услуге има право да умањи цену услуге за износ уговорне казне или да активира средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у складу са чланом 9. овог уговора.

Ради избегавања сваке сумње, уговорне стране сагласно констатују да су рокови дефинисани овим чланом, односно овим уговором и његовим саставним деловима, битан елемент.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да решењем формира комисију за праћење извршења уговора и то:

Израда идејног решења

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Корисника услуге, је дужна да током реализације I фазе, односно након завршетка 1. подфазе I фазе, а на основу достављених решења ентеријера сачини Записник о избору понуђеног решења ентеријера, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

У Записнику о избору понуђеног решења ентеријера се наводи да су достављена три понуђена решења ентеријера, да су решења израђена у свему у складу са Спецификацијом, да су достављени визуелни прикази у складу са захтевом из Спецификације, као и да је извршен избор једног од понуђених решења ентеријера уз навођење које је конкретно решење изабрано, односно у записнику се наводи да је услуга у 1. подфази пружена у свему у складу са уговором.

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Корисника услуге, је дужна да након окончања 2. подфазе I фазе, сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему I фазе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о избору понуђеног решења, чини саставни део записника о квантитативном и квалитативном пријему I фазе.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему I фазе се наводи да је у целости израђено идејно решење у свему у складу са Спецификацијом и изабраноим решењем ентеријера, односно да је услуга пружена у свему у складу са уговором.

Потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему I фазе, представља основ за издавање фактуре.

Израда идејног пројекта

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Корисника услуге, је дужна да након окончања II фазе, сачини Записник о квантитативном и квалитативном пријему II фазе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о квантитативном и квалитативном пријему I фазе, чини саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему II фазе.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему II фазе се наводи да је израђен и достављен идејни пројекат и да исти садржи 2D приказе, 3D модел будућег простора за све типичне просторије, односно да је услуга пружена у свему у складу са уговором.

Потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему II фазе, представља основ за издавање фактуре.

Израда пројекта за извођење

Комисија за праћење извршења уговора, образована од стране Корисника услуге, је дужна да након окончања III фазе, сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему III фазе, који ће бити потписан од стране чланова Комисије за праћење извршења уговора и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Саставни део Записника о квалитативном и квантитативном пријему III фазе чини и Записник о квантитативном и квалитативном пријему II фазе

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему III фазе се наводи да је израђен пројекат за извођење у свему у складу са Спецификацијом, односно да је услуга пружена у свему у складу са уговором.

Потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему III фазе, представља основ за издавање фактуре.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа својом опремом и средствима и преко лица за која су у Понуди достављени докази о испуњењу критеријума у вези са стручним квалификацијама.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружа квалитетно, у складу са правилима струке и Спецификацијом;
- одреди лица задужена за комуникацију и координацију са овлашћеним лицима Корисника услуге, а у циљу квалитетног и благовременог пружања услуге;
- поштује утврђене процедуре комуникације, достављања и одобравања документације од стране овлашћених лица Корисника услуге, ради несметаног и благовременог протока информација и документације, а све у циљу квалитетног пружања услуге;
- на захтев Корисника услуге достави Кориснику услуге извештај о статусу израде пројекта;
- да комплетност достављене техничке документације из члана 6. став 1. алинеја 2. овог уговора, потврди путем електронске поште у року од 2 дана од дана достављања техничке документације. Техничка документација се не сме умножавати и давати трећим лицима;
- током пружања услуге израде пројекта оствари сарадњу са пројектантом стамбених објеката за чије потребе се пружа услуга израде пројекта ентеријера, а у циљу усаглашавања са позицијама електро утичница, радијатора, сушача, интерфона и других инсталација.
- током пружања услуге израде пројекта врши континуирану сарадњу са овлашћеним лицима Корисника услуге, а у циљу коначног дефинисања потребних елемената малих кућних апарата, кухињског прибора, посуђа, ситног прибора и инвентара.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да:

- одреди лица за комуникацију и координацију са овлашћеним лицима Пружаоца услуге, у вези са техничким питањима која се односе на све појединости израде пројекта, а све у циљу квалитетног и благовременог пружања услуге;
- у року од два дана од дана закључења уговора, Пружаоцу услуге достави сву неопходну техничку документацију потребну за пружање услуге.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да плаћање врши sukcesивно, на следећи начин:

- 30% од укупне уговорене вредности у законском року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 и 44/2021- др.закон, 129/21, 130/21 и 138/22), а на основу потписаног записника о квантитативном и квалитативном пријему фазе I и достављеног средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;
- 40% од укупне уговорене вредности у законском року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 и 44/2021- др.закон, 129/21, 130/21 и 138/22), а на основу потписаног записника о квантитативном и квалитативном II фазе.
- 30% од укупне уговорене вредности у законском року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 и 44/2021- др.закон, 129/21, 130/21 и 138/22), а на основу потписаног записника о квантитативном и квалитативном III фазе.

Пружалац услуге је дужан да фактуре издаје у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник Републике Србије“ број 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/23).

Фактура мора бити насловљена на следећи начин: ЕХРО 2027 Д.О.О. БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД), Београд, Булевар војводе Бојовића 6.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

ПИБ _____, МБ _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

ПИБ _____, МБ _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____ (по предмету
или у количини), у вредности од _____ или проценту од _____%,

_____ (по предмету
или у количини), у вредности од _____ или проценту од _____%.

Подизвођач захтева/не захтева да му Корисник услуге непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Члан 9.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Пружалац услуге је у обавези да уз потписан уговор достави оригинал бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуге је обавезан да достави оригинал бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица оригиналним потписом (не факсимилом). Уз оригинал бланко сопствену меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, на име испуњења уговорних обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију), копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на оригинал бланко сопственој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз оригинал банкарску гаранцију мора бити достављена копија картона депо потписа (са овером да је копија верна оригиналу), који је издат од стране пословне банке која издаје банкарску гаранцију и потврда банке потписана од стране одговорног лица, да је печат са банкарске гаранције одговарјући, као и да је у употреби код пословне банке која је издала банкарску гаранцију.

Рок важења средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза је минимум 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему III фазе.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По извршењу уговорних обавеза, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да услугу пружа у свему у складу са захтевима Корисника услуге, према правилима струке, са пажњом која се у правном промету захтева и у складу са роковима за извршење услуге.

Уколико Пружалац услуге не пружи услугу у складу са одредбама овог уговора, Корисник услуге ће о томе, усмено и писаним путем, обавестити Пружаоца услуге и захтевати пружање услуге у складу са одредбама овог уговора.

Уколико Пружалац услуге и након пријема обавештења из претходног става не испуњава своје уговорне обавезе на начин предвиђен уговором, Комисија за праћење извршења уговора ће сачинити Рекламациони записник у коме ће бити наведене све примедбе које се односе на пружање услуге.

Члан 11.

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену пружене услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да током реализације Уговора, као и након истека важења овог уговора, неће одати трећем лицу, нити ће да публикује у било којој форми доступне информације и документацију, у земљи или иностранству, до којих је дошао током периода важења Уговора, односно током пружања услуге.

Изузетак из претходног става су информације за које је Пружалац услуге прибавио писану сагласност Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге прекрши обавезу чувања пословне тајне из става 1. овог члана или наруши углед Корисника услуге изношењем и преношењем нетачних информација и вести које због своје неистиности могу створити неповољну слику у јавности или уколико својим понашањем одступа од уговорених одредби, као и уколико неовлашћено користи у односу са трећим лицима податке о оствареној пословној сарадњи са Корисником услуге, наведено ће се сматрати кршењем обавеза предвиђених овим уговором.

Случај из претходног става, представља основ за једнострани раскид Уговора.

Члан 13.

Уговор се може раскинути и пре истека рока важења, споразумом уговорних страна уз остављање отказног рока који не може бити краћи од 1 (једног) месеца, осим уколико се уговорне стране самим споразумом не договоре другачије. Споразум о раскиду уговора мора бити сачињен у писаној форми.

У случају да Пружалац услуге не испуњава своје обавезе на начин и у роковима дефинисаним овим уговором, Корисник услуге има право једностраног раскида овог уговора слањем писаног обавештења о раскиду Пружаоцу услуге, односно кршењем обавеза од стране Пружаоца услуге из овог уговора, а које није отклоњено у року од 5 (пет) дана од када је Корисник услуге послао обавештење Пружаоцу услуге да испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Корисник услуге има право моменталног и једностраног раскида овог уговора слањем писаног обавештења Пружаоцу услуге.

Такође, уговорне стране су се споразумеле да Корисник услуге има право да једнострано раскине овај уговор, и без навођења посебних разлога, уз остављање отказног рока који не може бити краћи од 30 (тридесет) календарских дана.

У случају престанка важења Уговора, Корисник услуге задржава право да захтева да му Пружалац услуге преда сву документацију која је настала током реализације овог уговора, односно до тренутка престанка важења Уговора, без обзира да ли иста могу представљати ауторско дело, односно предмет права интелектуалне својине или не.

Члан 14.

Сви подаци и информације до којих је дошао Пружалац услуге током реализације овог уговора, представљају својину Корисника услуге.

Ауторска права на свим материјалима који настану у вези са пружањем услуге, припадају Кориснику услуге, односно уговорне стране су сагласне да на свим правима интелектуалне својине која настану и која су развијена по налогу Корисника услуге који као налогодавац има ауторско и сродна права, Корисник услуге задржава права интелектуалне својине на таквим производима рада насталим приликом извршења и у вези са извршењем овог Уговора ("Интелектуална својина").

Уколико се након извршења услуге у складу са овим Уговором испостави да је споразум из овог члана неважећи или непримењив, Пружалац услуге се обавезује да у целости, без додатне накнаде и на искључивој основи пренесе сва имовинска ауторска и сродна права на Корисника услуге настала по основу и у вези са овим Уговором.

у целости, без додатне накнаде и на искључивој основи пренесе сва имовинска ауторска и сродна права на Корисника услуге настала по основу и у вези са овим Уговором.

Пружалац услуге даје Кориснику услуге изричиту сагласност за објављивање, прилагођавање (адаптацију), прераду, превођење и друге измене Интелектуалне својине, за интеграцију Интелектуалне својине са другим делом/делима, као и сагласност за јавно саопштавање дела, укључујући и интерактивно чињење доступним јавности. У случају да се у будућности, укаже потреба, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге да неопходне сагласност(и) у складу са законским прописима, у роковима и на начин захтеван од стране Корисника услуге. У случају да Пружалац услуге не изврши наведену обавезу дужан је да Кориснику услуге надокнади целокупну штету коју Корисник услуге услед (не)поступања Пружаоца услуге претрпи.

Ради избегавања сумње, уговорне стране сагласно констатују, да су се споразумеле да Пружалац услуге нема право на посебну накнаду у вези са преносом права Интелектуалне својине, осим оне која је већ урачуната у цену пружања услуге у складу са овим Уговором.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Републици Србији.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Душан Боровчанин